

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

Acta No. 011 de 2025

Proceso:	CONSEJO DIRECTIVO FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CEIPA
Fecha:	30 de julio de 2025
Lugar:	Virtual TEAMS
Organizador:	Rectoría
Hora:	9:00 a.m. – 11:00 a.m.
Reunión.	Ordinaria

Inicio de sesión y verificación de la Convocatoria

De manera virtual se reúnen los miembros del Consejo Directivo de la Fundación Universitaria CEIPA, a las 9:00 a.m. del día 30 de julio de 2025.

Elección de Presidente y Secretario

Conforme a lo dispuesto por los Estatutos se designa de forma unánime al Rector de la Institución DIEGO MAURICIO MAZO para fungir como presidente del Consejo y como secretaria del mismo a la Secretaria General a fin de suscribir el acta en sus respectivas calidades.

Verificación del Quorum:

Nombre de los asistentes.	Cargo
Diego Mauricio Mazo Cuervo	Rector – Presidente del Consejo Directivo.
María Teresa Cuervo de Mazo	Miembro del Consejo Directivo
Juan Fernando Mazo Cuervo	Miembro del Consejo Directivo
Carlos Esteban Mazo Cuervo	Miembro del Consejo Directivo
Jorge Alberto Wise Lozano	Miembro del Consejo Directivo
Miguel Ángel Duran Rojas	Miembro del Consejo Directivo
Alberto Toro González	Miembro del Consejo Directivo

Orden del día:

#	Asunto
----------	---------------

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

1.	Verificación del Quórum
2.	Lectura y aprobación del acta anterior
3.	Autoevaluación y plan de mejora Posgrados
4.	Informe de Ejecución Presupuestal al 30 de junio de 2025
5.	Proposiciones y varios

Desarrollo de reunión:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La secretaria de la Reunión certifica conforme al Artículo 18 de los Estatutos Generales de CEIPA que se cuenta con el Quórum suficiente para deliberar y decidir.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El acta fue previamente enviada a todos los miembros del Consejo y es aprobada por unanimidad.

3. AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA POSGRADOS

La Directora de SIACA Luz Mary Gallego presentó los resultados de la autoevaluación bienal de los programas académicos de posgrado, destacando que todos obtuvieron calificaciones equivalentes a un cumplimiento en alto grado o pleno. Entre los programas con mejor desempeño se resaltaron la Especialización en Gerencia del Talento Humano y la Especialización en Gerencia Financiera, ambas con valoración de cumplimiento pleno. Se identificaron fortalezas como la calidad de los docentes, el enfoque práctico de los módulos, la flexibilidad metodológica y la pertinencia de los invitados empresariales. Como oportunidades de mejora se mencionaron la actualización de algunos materiales, ajustes en la logística de actividades externas, fallas técnicas en sonido en aulas híbridas y la necesidad de reforzar la inducción al manejo de la plataforma Canvas.

Posteriormente, Julián Zapata expuso 15 acciones de mejora priorizadas, varias ya en curso, entre ellas: fortalecimiento de la estrategia de comunicación sobre formación integral, actualización curricular con inclusión de temáticas de tecnología e inteligencia artificial, mejora de la conectividad y sonido en aulas, ampliación de horarios del CRAI, fortalecimiento de alertas tempranas para estudiantes, y optimización en la alineación de expertos invitados.

Decisión: El Consejo Directivo aprobó por unanimidad los resultados de autoevaluación y el plan de mejora, autorizando su incorporación al proceso de renovación de registros calificados.

4. INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL 30 DE JUNIO DE 2025

María Alejandra Pérez, presentó junto con Andrés Carmona el informe de ejecución presupuestal del primer semestre. Se informó que, de un presupuesto consolidado aprobado por \$24.900 millones, se han ejecutado \$23.201 millones, equivalentes al 93%.

El análisis se presentó discriminado por unidades de negocio:

Escuela (pregrado, posgrado y MBA): presupuesto inicial \$16.176 millones, ejecución \$18.500 millones, por encima de lo proyectado debido al comportamiento positivo de matrícula y a la apertura de programas nuevos que no habían sido incluidos en el presupuesto aprobado.

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

Plus Language: presupuesto proyectado \$1.982 millones, ejecución \$1.400 millones, con un comportamiento inferior al esperado. Se explicó que la proyección se hizo con base en el crecimiento de 2024, pero en la práctica los ingresos se estabilizaron en niveles similares a ese año, tras la salida de los estudiantes provenientes del convenio con el municipio de Sabaneta que había generado un pico coyuntural en matrícula.

Extensión (pasantías académicas): presupuesto \$687 millones en el primer semestre, ejecución \$497 millones.

Unidad de Relacionamiento Empresarial: presenta la mayor alerta en ejecución. Aunque se habían proyectado ingresos superiores, a junio los resultados son bajos frente a las metas, pues los proyectos adjudicados aún no se han materializado en facturación. La unidad reporta actualmente cerca de \$1.800 millones en consultoría y alrededor de \$4.000 millones en licitaciones, pero con ejecución parcial en 2025. Se destacó que esta unidad concentra apuestas estratégicas de diversificación de ingresos, tales como los programas técnicos a través del convenio con la Corporación Gilberto Echeverri y la participación en proyectos de regalías, cuyos efectos financieros se reflejarán en mayor medida en 2026. Si bien se reportan ingresos adjudicados por cerca de \$7.000 millones, sólo una parte se facturará en la vigencia actual. Los consejeros expresaron preocupación por la sostenibilidad de la unidad, dado que el nivel de costos fijos —especialmente de nómina, cercana a \$1.500 millones anuales— y los bajos márgenes en licitaciones podrían llevar a una pérdida estimada de entre \$700 y \$800 millones al cierre de 2025.

Sede Barranquilla: presupuesto \$2.596 millones, ejecución \$2.335 millones, lo que refleja una leve disminución frente a lo proyectado.

Se concluyó que, aunque el resultado consolidado de ingresos de la institución se mantiene en un nivel saludable, es necesario hacer un seguimiento mensual detallado al desempeño de la Unidad de Relacionamiento Empresarial y a Plus Language, y revisar el presupuesto de cierre de año para tomar decisiones oportunas que aseguren el equilibrio financiero de la institución.

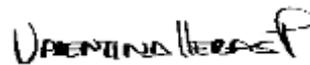
5. PROPOSICIONES Y VARIOS

No hubo proposiciones y varios.

Para constancia se firma la presente acta por el presidente y la secretaria designada.



DIEGO MAURICIO MAZO CUERVO
Presidente



VALENTINA LLERAS PATIÑO
Secretaria