

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

Acta No. 006 de 2025

Proceso:	CONSEJO DIRECTIVO FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CEIPA
Fecha:	30 de abril de 2025
Lugar:	Virtual TEAMS
Organizador:	Rectoría
Hora:	9:00 a.m. – 11:00 a.m.
Reunión.	Ordinaria

Inicio de sesión y verificación de la Convocatoria

De manera virtual se reúnen los miembros del Consejo Directivo de la Fundación Universitaria CEIPA, a las 9:00 a.m. del día 30 de abril de 2025.

Elección de Presidente y Secretario

Conforme a lo dispuesto por los Estatutos se designa de forma unánime al Rector de la Institución DIEGO MAURICIO MAZO para fungir como presidente del Consejo y como secretaria del mismo a la Secretaria General a fin de suscribir el acta en sus respectivas calidades.

Verificación del Quorum:

Nombre de los asistentes.	Cargo
Diego Mauricio Mazo Cuervo	Rector – Presidente del Consejo Directivo.
Juan Fernando Mazo Cuervo	Miembro del Consejo Directivo
María Teresa Cuervo de Mazo	Miembro del Consejo Directivo
Carlos Esteban Mazo Cuervo	Miembro del Consejo Directivo
Jorge Alberto Wise Lozano	Miembro del Consejo Directivo
Alberto Toro González	Miembro del Consejo Directivo
Diego Alberto Urrea Arbeláez	Miembro del Consejo Directivo
Miguel Duran	Miembro del Consejo Directivo
Valentina Lleras Patiño	Secretaria General

Orden del día:

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

#	Asunto
1.	Verificación del Quórum
2.	Lectura y aprobación del acta anterior
3.	Informe de ejecución presupuestal primer trimestre 2025
4.	Proposiciones y varios

Desarrollo de reunión:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La secretaria de la Reunión certifica conforme al Artículo 18 de los Estatutos Generales de CEIPA que se cuenta con el Quórum suficiente para deliberar y decidir.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El acta fue previamente enviada a todos los miembros del Consejo y es aprobada por unanimidad.

3. INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PRIMER TRIMESTRE 2025

Para este punto asisten a la reunión Andrés Carmona y María Alejandra Pérez quien lideró la presentación y compartió la ejecución presupuestal a marzo de 2025, incluyendo ingresos, costos y gastos, y comparativos con el mismo periodo del año anterior.

Estado de resultados

	2025 Enero a Diciembre Presupuesto CD	2025 Enero a Marzo Presupuesto	2025 Enero a Marzo Ejecución	2025 % Presupuesto Vs Ejecución	2024 Enero a Marzo Ejecución
Ingresos	(48.725.623.820)	(12.045.530.770)	(9.787.079.048)	81%	(9.150.117.126)
Costos de ventas	16.096.578.498	4.373.802.383	2.701.049.137	62%	2.218.044.552
Depreciación y amortización	2.500.388.000	625.097.000	604.676.204	97%	654.097.384
Utilidad bruta	(30.128.657.322)	(7.046.831.386)	(6.481.353.707)	92%	(6.277.975.190)
Gastos de administración	22.307.527.190	5.268.454.801	5.179.667.284	98%	5.081.063.983
Gastos de ventas	7.293.391.194	1.787.299.467	1.783.349.925	100%	986.297.713
	(527.738.938)	8.922.882	481.663.503	5398%	(210.613.494)
Otros ingresos (gastos) netos	(1.512.744.199)	(378.186.048)	163.733.762	-43%	(516.589.778)
Ingresos-gastos financieros	1.178.164.003	294.540.998	258.310.177	88%	234.717.819
Resultado periodo	(862.319.134)	(74.722.167)	903.707.442	-1209%	(492.485.453)

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

PROYECCIÓN PRESUPUESTO 2025				
CONCEPTO	2025 ENERO A DICIEMBRE PRESUPUESTO CD	2025 ENERO A MARZO PRESUPUESTO	2025 ENERO A MARZO EJECUCIÓN	2025 % PRESUPUESTO EJECUCIÓN
INGRESOS NETOS	- 48.725.623.820	- 12.045.530.770	- 9.787.079.048	81%
COSTO PRESTACIÓN DE SERVICIO	16.096.578.498	4.373.602.383	2.701.049.137	62%
% PARTICIPACIÓN COSTO PRESTACIÓN DE SERVICIO	-33,04%	-36,31%	-27,60%	76%
COMERCIALIZACIÓN	7.293.391.194	1.787.299.467	1.783.349.925	100%
% PARTICIPACION VENTAS	-14,97%	-14,84%	-18,22%	123%
MARGEN BRUTO	- 25.335.654.128	- 5.884.628.919	- 5.302.679.986	90%
-%MARGEN BRUTO	52,00%	48,85%	54,18%	111%
ADMINISTRACION ACADEMICA	7.522.314.597	1.717.823.570	1.821.608.932	106%
UNIDADES DE NEGOCIO	1.819.354.874	436.404.040	299.312.420	69%
TECNOLOGIA	1.703.213.589	434.392.573	444.483.491	102%
CORPORATIVO	3.628.285.495	866.216.923	763.450.305	88%
ADMINISTRATIVOS	4.604.920.114	1.086.340.061	1.122.731.025	103%
DIRECCION INSTITUCIONAL	3.029.438.520	727.277.635	728.081.111	100%
RESULTADO OPERACIONAL	- 3.028.126.938	- 616.174.118	- 123.012.701	20%
% RESULTADO OPERACIONAL	6,21%	5,12%	1,26%	25%
OTROS INGRESOS	- 1.984.124.300	- 496.031.073	- 394.956.891	80%
GASTOS BANCARIOS	1.178.164.003	294.540.998	258.310.177	88%
DEPRECIACION Y AMORTIZACION	2.500.388.000	625.097.000	604.676.204	97%

Puntos principales expuestos:

- **Ingresos totales:** ejecución del 81% frente a lo presupuestado, con un faltante significativo atribuido principalmente a menores ingresos por matrícula en **posgrados** y un lento arranque de los **programas técnicos laborales** en la Unidad de Relacionamiento Empresarial.
- **Costos de ventas:** menor ejecución frente al presupuesto (63%), explicado por el comportamiento proporcional al ingreso.
- **Gastos de administración:** ejecución cercana al 100%, sustentada en su naturaleza fija (especialmente la nómina administrativa).
- **Gastos de ventas:** se ejecutaron al 100% frente a lo proyectado, generando preocupaciones por su falta de flexibilidad frente a la disminución de ingresos. Se advirtió que este comportamiento podría afectar negativamente el resultado financiero de la institución si no se corrige a tiempo.
- **Resultado operativo:** al cierre de marzo se registra un déficit acumulado de \$903 millones, frente a una utilidad presupuestada de \$74 millones, con riesgo de cierre anual negativo si no se ajustan las estrategias.

Análisis y observaciones de los miembros del Consejo Directivo:

Jorge Wise expresó preocupación por la ejecución total del gasto de ventas, a pesar de la disminución en ingresos. Señaló que, si bien este rubro no siempre puede ir alineado con los ingresos, debe ajustarse para no generar déficits innecesarios. Sugirió analizar más a fondo la eficiencia del gasto en mercadeo digital.

Alberto Toro coincidió en que el gasto de ventas no está correlacionado con el nivel real de ingresos. Señaló que debe revisarse la proporcionalidad entre inversión en mercadeo y su retorno en matrículas.

Miguel Durán y Carlos Esteban Mazo hicieron énfasis en el bajo impacto de los programas nuevos de ingeniería. Si bien destacaron el potencial de carreras como Ingeniería Industrial, Robótica y Ambiental, reconocieron que el CEIPA aún no es percibido por el mercado como una institución especializada en estas áreas, y que dichos programas necesitan tiempo para madurar.

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

El Rector Diego Mauricio Mazo Cuervo precisó que el impacto negativo en ingresos se explica principalmente por la caída en la matrícula de posgrados, particularmente en especializaciones. En el primer *Intek* del año, se matricularon alrededor de 185 estudiantes, frente a una meta de 315, lo cual representa una pérdida cercana a los \$1.000 millones. Añadió que las carreras de pregrado con mejor comportamiento son Derecho, Ingeniería de Sistemas y Marketing Digital, mientras que las de menor atracción han sido Ingeniería Ambiental, Financiera, Industrial y Robótica.

María Teresa Cuervo de Mazo resaltó que la caída en ingresos por posgrados podría tener un efecto financiero superior a los \$1.500 millones anuales. Indicó que los programas nuevos implicaron descuentos para posicionarse en el mercado, lo que redujo los ingresos sin reducir proporcionalmente los costos. Propuso adoptar medidas estructurales para evitar pérdidas superiores.

Diego Urrea manifestó que la tendencia actual llevaría a una pérdida al cierre de año si no se toman decisiones drásticas. Propuso priorizar el control de gastos de ventas y optimizar procesos como el Contact Center.

Se discutió el alto costo y la rotación del equipo de Contact Center, cuyo impacto en 2024 superó los \$380 millones, afectando la eficiencia comercial. Se planteó evaluar la posibilidad de tercerizar parcialmente este servicio o incorporar herramientas de inteligencia artificial. Carlos Esteban Mazo y Jorge Wise propusieron hacer un análisis marginal del costo real por agente.

El Rector complementó indicando que, aunque los resultados del primer trimestre son negativos, se espera una mejora significativa en el segundo y tercer trimestre gracias al crecimiento en la Unidad de Relacionamiento Empresarial. Señaló que ya hay proyectos firmados por más de \$4.000 millones, especialmente con la Gobernación de Antioquia y la Fundación Gilberto Echeverri, cuyo impacto se verá reflejado en el segundo semestre.

Compromisos y decisiones:

- Solicitar a la Unidad de Relacionamiento Empresarial un informe detallado de proyectos firmados, en ejecución y por ejecutar, que incluya proyecciones de ingresos y cronogramas.
- Solicitar al área financiera y de mercadeo una revisión integral del gasto de ventas, con propuestas para su optimización.
- Solicitar una presentación detallada del proyecto con la Fundación Gilberto Echeverri, incluyendo su componente social y académico, para la próxima sesión del Consejo Directivo.
- Realizar un ejercicio de revisión presupuestal con proyecciones actualizadas para el cierre de 2025, que permita tomar decisiones anticipadas.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Se propuso incluir en las sesiones ordinarias un breve resumen de decisiones adoptadas en Consejos Extraordinarios. Valentina Lleras explicó que se han realizado recientemente dos sesiones extraordinarias: una para aprobar la estructura organizacional y otra para aprobar programas técnicos laborales requeridos por licitaciones en municipios no certificados.
- Se debatió la posibilidad de aprobar un listado de programas técnicos laborales para evitar múltiples sesiones. Se acordó revisar esta opción con vicerrectoría y unidad de relacionamiento empresarial, y definir un mecanismo que garantice la idoneidad y pertinencia en cada caso.

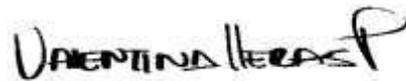
ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

- Se acordó que en el próximo Consejo se presentará informe detallado de proyectos en ejecución en la Unidad de Relacionamiento Empresarial y presentación del proyecto con la Fundación Gilberto Echeverri.
- Finalmente, se hizo una invitación por parte de Valentina Lleras a participar en el evento "Diálogos Constitucionales" de la Corte Constitucional, en conmemoración de los 33 años de la Constitución de 1991.

Para constancia se firma la presente acta por el presidente y la secretaria designada.



DIEGO MAURICIO MAZO CUERVO
Presidente



VALENTINA LLERAS PATIÑO
Secretaria