

Instructivo para realizar el reingreso a la Institución.

Nos complace saber que deseas continuar con la construcción de tu proyecto de vida en nuestra institución.

Lo primero que debes conocer es el Acuerdo 007 de 2024 (sobre requisitos de grado). Al reingresar a **CEIPA**, debes acogerte a todas las normas vigentes para alcanzar tu título profesional.

Después de esto, te indicaremos el paso a paso para solicitar el reingreso:



Personalizar contraseña:

Ingresa desde Office 365 con tu usuario y contraseña institucional, los cuales están configurados de la siguiente manera:

Usuario: camilo_perezja@virtual.ceipa.edu.co. primernombre_primerapellidodosprimerasletrasdelsegundoapellido @virtual.ceipa.edu.co. Contraseña: p 1234567890 primerletradelprimerapellido_número de cédula.

Debes cambiar tu contraseña tener acceso para completo a las plataformas según el siguiente video.

Clic aquí para reproducir el vídeo.





Ingreso a UBSis:

Una vez personalices tu contraseña, puedes ingresar a través de nuestra página www.ceipa.edu.co. Luego, dirígete a la pestaña 'Estudiantes' en la parte superior derecha, haz clic en la pestaña 'UBFlex' y luego clic en 'UBSis'.





Al ingresar al portal UBSis, desplázate a la parte inferior y selecciona la opción 'Nueva Solicitud'.





Solicitud de reingreso:

Selecciona en 'Categoría de solicitud' la opción 'Académico' y en 'Tipo de solicitud' elige 'Reingreso a la Institución'.

Nueva Solicitud				
*Programa	*Categoría solicitud		*Tipo solicitud	
ADMINISTRACION DE EMPRESAS - MA	ACADEMICOS	~	REINGRESO A LA INSTITUCIÓN	•
*Definición				
El Reingreso a la Institución es la opción dada a	l Estudiante que habiendo interrumpido	un program	na académico, desea regresar a continua	arsus
estudios en el mismo programa.				
Debe realizar la solicitud adjuntando el siguient	e documento y los datos de contacto ac	tualizados.		
Documentos: Contrato de matrícula				
controlo de matricala.				
*Instrucciones				
Realizar la solicitud diligenciando todos los can	npos presentes en este Módulo. En el car	npo "Descri	ipción",	
el Estudiante debe registrar:				
1. El programa en el que se encontraba antes de	el retiro			
2. La misma jornada				
3. La misma modalidad.	5 5 7 7 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
4.Es importante relacionar su número de contacionar su n Notacionar su número de contacionar su número de c	cto y correo actual, donde le			
podemos solicitar la documentación faltante pa	ara realizar el tramite. Tachas estimuladas por la lostitución que	se oublicar	a en el calendario institucional (Página W	(ab)
este trannée solomente poede redizarse en tast	centos esuperantes por la instrución que	. Se publicai	rener calcing in a statistication and a gina i	100/
*Observaciones				



Descripción de solicitud:

En la descripción, debes escribir lo siguiente:

- El programa en el que te encontrabas antes del retiro. •
- La modalidad en la que vas a matricularte (puede ser • presencial diurno, presencial nocturno o 100% virtual).
- Es importante que incluyas tu número de contacto y el • solicitar correo donde podremos actual, la documentación faltante para realizar el trámite.



Documentos:

En 'Seleccionar archivo', debes adjuntar lo siguiente:

- El certificado de pruebas Saber 11.
- El documento de identidad por ambos lados. •
- Una foto tamaño documento con fondo blanco y el contrato de matrícula.



ardar Cerrar

Diligenciamiento de matrícula:

Es indispensable que diligencies en el contrato los siguientes campos obligatorios:

- Nombre del estudiante.
- Programa académico (sólo escribir el nombre del programa académico).
- Fecha de diligenciamiento.
- Firma (puede ser digitalizada o manuscrita).



Dar clic en guardar y verificar que la solicitud quede guardada exitosamente.

Si necesitas más información, por favor escríbenos al siguiente correo:

Sabaneta: reingresos.sabaneta@ceipa.edu.co Agenda tu cita haciendo clic aquí

Barranguilla serviciosestudiante.barranquilla@ceipa.edu.co