

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

Acta No. 013 de 2023

Proceso:	CONSEJO DIRECTIVO FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CEIPA
Fecha:	13 de diciembre de 2023
Lugar:	Virtual TEAMS
Organizador:	Rectoría
Hora:	9:00 a.m. – 11:00 a.m.
Reunión.	Ordinaria

Inicio de sesión y verificación de la Convocatoria

De manera virtual se reúnen los miembros del Consejo Directivo de la Fundación Universitaria CEIPA, a las 9:00 a.m. del día 13 de diciembre de 2023.

Elección de Presidente y Secretario

Conforme a lo dispuesto por los Estatutos se designa de forma unánime al Rector de la Institución DIEGO MAURICIO MAZO CUERVO para fungir como presidente del Consejo y como secretaria del mismo a la Secretaria General a fin de suscribir el acta en sus respectivas calidades.

Verificación del Quorum:

Nombre de los asistentes.	Cargo
Diego Mauricio Mazo Cuervo	Rector
María Teresa Cuervo de Mazo	Miembro del Consejo Directivo
Juan Fernando Mazo Cuervo	Miembro del Consejo Directivo
Carlos Esteban Mazo Cuervo	Miembro del Consejo Directivo
Jorge Alberto Wise Lozano	Miembro del Consejo Directivo
Alberto Toro González	Miembro del Consejo Directivo
María Soledad Suarez Portugal	Miembro del Consejo Directivo
Diego Alberto Urrea Arbeláez	Miembro del Consejo Directivo
Valentina Lleras Patiño	Secretaria General

Orden del día:

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

#	Asunto
1.	Verificación del Quórum
2.	Lectura y aprobación del acta anterior
3.	Aprobación Presupuesto 2024
4.	Informe proyecto de bilingüismo docentes y colaboradores – avances
5.	Postulaciones Escalafón docente
6.	Proposiciones y varios

Desarrollo de reunión:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La secretaria de la Reunión certifica conforme al Artículo 18 de los Estatutos Generales de CEIPA que se cuenta con el Quórum suficiente para deliberar y decidir.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El acta fue previamente enviada a todos los miembros del Consejo y es aprobada por unanimidad.

3. APROBACIÓN PRESUPUESTO 2024

Para la presentación del presupuesto asiste a la reunión María Alejandra Pérez.

Los Ingresos netos proyectados para el 2024 con el incremento del IPC a octubre 31 que es 10.48% son \$41.394.988.155, en esta información se está trabajando con 1.907 estudiantes nuevos en pregrados y 480 estudiantes nuevos en posgrados. El costo de la prestación del servicio presupuestado es \$11.954938.050 que representa un 25.52% de participación sobre el ingreso. Ventas 6.192.833.425 que representan un 13.22% sobre el valor del ingreso. Nos representas un margen bruto de \$23.247.216.679 lo que representan un 49% sobre el ingreso. Administración académica de \$7.925.007.322 que representa 16.92% sobre el ingreso. Unidades de negocio \$540.373.059 representa un 1.15% sobre el valor del ingreso. Tecnología 1.442.470.339 representa un 3.08% sobre el ingreso. Corporativo \$3.168.367.894 representa 6.76% sobre el ingreso. Administrativos \$4.400.028.902 representa un 9.39 sobre el ingreso. Dirección institucional \$3.171.211.010 representa un 6.77% y con esto tendríamos un resultado operacional positivo de \$2.599.758.152. Tenemos una proyección en otros ingresos de \$1.150.000.000 y gastos bancarios de \$1.500.655.019 lo que representa un 3.20% sobre el ingreso. Depreciación y amortización de \$1.300.000.000 que representa 2.77% y en otros gastos \$300.000.000. Resultado neto presupuestado para 2024 de \$649.103.133 en utilidad.

El presupuesto presentado fue enviado previamente a los consejeros y por solicitud de la consejera María Soledad Suarez se compartió el comparativo con el 2023. Los consejeros discuten los criterios de metas para la presentación del presupuesto. El rector hace referencia a los proyectos a desarrollar en 2024.

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

Decisión: El Consejo Directivo por unanimidad aprueba el presupuesto presentado para 2024.

4. INFORME PROYECTO DE BILINGÜISMO DOCENTES Y COLABORADORES - AVANCES

Para este punto asiste la directora de Plus Language Luz Adriana Lopera. Inicia explicando que el Proyecto de CEIPA Bilingüe tiene tres líneas, aprender inglés, sentir el inglés y vivir el inglés.

LINEA 1 LEARN ENGLISH

Su objetivo es que los colaboradores CEIPA adquieran el conocimiento y desarrollen las habilidades básicas del idioma a través de cursos con instrucción formal y de acuerdo con las competencias descritas para los niveles A1 - B2 del MCE.

ETAPAS

- ✓ Clasificación a todos los colaboradores o certificación con prueba internacional.
- ✓ Inicio del programa
- ✓ Monitoreo de avance individual (Tracktest).

Desde junio de 2022 se viene desarrollando la primera etapa, en la actualidad se está ejecutando la segunda etapa e ingresando a la tercera. En la primera línea se clasificó a todos los colaboradores y se iniciaron los cursos, se inició con un grupo de nivel 1 y un grupo de nivel 3. Luego se fueron uniendo personas y aumentó a dos grupos en nivel básico y dos grupos en nivel intermedio. Este año se hicieron 5 cursos.

LINEA 1 LEARN ENGLISH

	2023	Cantidad de personas
Grupo pre-intermedio	5 cursos: <i>mixed abilities</i> , curso 4 al 7	Promedio de 22
Intermedio	5 cursos: <i>mixed abilities</i> , curso 6 al 8 y <i>integrated skills</i>	Promedio de 20

**INVERSIÓN DE CEIPA
(PLUS LANGUAGE BY CEIPA)**

TOTAL ----> 45.360.000

La deserción del programa ha sido de 17 colaboradores, clasificados de la siguiente manera: dos por retiro de la institución, un colaborador perdió el nivel, dos se retiraron y regresaron con los grupos mas básicos, tres colaboradores por estudio de doctorado, dos por problemas de salud, siete por motivos laborales.

El Track Test fue el examen que se le aplicó a los estudiantes para clasificarlos y medir el avance, este es una prueba internacional que está diseñado para clasificar un candidato dentro de los niveles MCER, se aprueba con un 65% dentro del nivel que se tome.

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

1 El primer grupo tomó nivel A2, noviembre y diciembre de 2022, obteniendo los siguientes resultados:

Cuatro han vuelto a tomar el Core de B1 para ver su avance. Dos personas lo aprobaron.

# candidatos que tomaron TrackTest	20
Aprobaron Core	18
No aprobaron Core	2
% promedio de resultados Core	75,90% (Min 55% - Max 87%)
Aprobaron test completo	7
% promedio de resultados completo	64,32% (Min 47% - Max 77%)

Promedio de Grammar	Promedio de Reading	Promedio de Listening	Promedio de Core	Promedio de Speaking	Promedio de Writing	Promedio de Completo
68,75%	80,60%	77,34%	75,90%	53,23%	36,24%	64,32%

Promedio resultado por habilidad

2 El segundo grupo que tomó Tracktest nivel A2 en Julio de 2023.

Dos han vuelto a tomar el Core de B1. Una persona lo aprobó.

# candidatos que tomaron Track Test	22
Aprobaron Core	10
No aprobaron Core	12
% promedio de resultados Core	66,14% (Min 45% - Max 95%)
Aprobaron test completo	8
% promedio de resultados completo	58,62% (Min 36% - Max 80%)

Promedio de Grammar	Promedio de Reading	Promedio de Listening	Promedio de Core	Promedio de Speaking	Promedio de Writing	Promedio de Completo
57,50%	70,73%	70,31%	66,14%	55,03%	32,31%	58,62%

Promedio resultado por habilidad

La segunda línea – Sentir el inglés. Aquí iniciamos con Arizona y Cintana. Queremos que no sea solo un proceso de aprendizaje sino que los colaboradores lo sientan.

LINEA 2 FEEL ENGLISH

En esta se re-crea el contexto para experimentar el idioma a través del uso de recursos auténticos, conectándolos con los intereses y las experiencias de los colaboradores.


ESTRATEGIAS

- Oral Production Course
- What's Up - Special Edition by Plus Language
- English Interaction Day
- Capacitaciones en EMI (English as a Means of Instruction) para docentes (colaborados) en nivel B1.

Las cuatro estrategias implementadas en esta línea son:

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

TALK MORE



61 %
Participación


Espacio interactivo para que los colaboradores y docentes de CEIPA **practiquen el idioma.**

EMI

(English as a Medium of Instruction)


9 participantes de diferentes especialidades.

TESOL



(Teaching English to Students of Other Languages)

6 docentes de Plus Language by CEIPA tomaron el curso



PLUS TIPS

7 videos para la comunidad CEIPA sobre diferentes expresiones, días festivos y cultura en general

La tercera línea que es Vivir el inglés, se abren espacio de participación en los que se promueve y enriquece el proceso a través de la interacción y capacitación de los colaboradores para los colaboradores.

La propuesta para el 2024:



Se tiene la propuesta para que en 2024 se haga una inmersión en ingles local. Este es un espacio de exposición, interacción y profundización que involucra temáticas y actividades en ingles de negocios y habilidades blandas a través de aprendizaje activo diseñadas para proporcionar herramientas lingüísticas y personales que permitan a los participantes potenciar su liderazgo tanto en el plano personal como en el profesional. Se presenta la propuesta inicial de la inmersión, la cual está sujeta a disponibilidad del lugar y costos logísticos.

ACTA DE REUNIÓN INSTITUCIONAL

HORA	DAY 1	DAY 2
8:30 - 8:45	Mindfulness & Connection	Mindfulness & Connection
8:45 - 10:30	Integrated skills 1 Positive leadership	Integrated skills 2 Positive leadership
10:30 - 11:00	Coffee break	Coffee break
11:00 - 12:30	Business English 1 - Communications skills	Integrated skills 2 (Hands on activity)
12:30 - 2:00	Lunch	Lunch
2:00 - 4:00	Rise to the challenge 1	Rise to the challenge 2
4:00 - 4:30	Coffee break	Coffee break
4:30 - 6:00	Scavenger hunt	Presentation - Closing ceremony
6:30 - 7:30	Dinner	
8:00 - 9:00	Karaoke party - Short film	



Para 2024 se espera que los colaboradores estén presentando el track test logrando nivel B2.

5. POSTULACIONES ESCALAFÓN DOCENTE

La secretaria general presenta al Consejo Directivo las solicitudes de ascenso en el escalafón docente de los profesores Cristina Isabel Logreira Vargas y Fausto Camilo Vahos Zuleta, evaluadas por el comité de escalafonamiento el pasado 28 de noviembre, según consta en acta No. 02 de 2023 la cual se presenta a los consejeros y hace parte integral de esta acta.

Decisión: El Consejo Directivo, teniendo en cuenta que el docente Fausto Camilo Vahos cumple con los requisitos dispuestos en la norma para ascender en el escalafón, aprueba su ascenso a la categoría Asistente. No se aprueba el ascenso en el escalafón de la docente Cristina Isabel Logreira por no cumplir con el requisito de acumular mínimo 180 puntos de producción Académica de conformidad con la matriz de productividad, definida por el Consejo Académico, durante los 3 años de permanencia en la categoría de docente asistente.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

No hubo proposiciones y varios.

Para constancia se firma la presente acta por el presidente y la secretaria designada.

DIEGO MAURICIO MAZO CUERVO
Presidente

VALENTINA LLERAS PATIÑO
Secretaria