

Instructivo para realizar el reingreso a la Institución.

Nos complace saber que deseas continuar con la construcción de tu proyecto de vida en nuestra institución.

Lo primero que debes conocer es el Acuerdo **N°001-2020** (sobre requisitos de grado). Al reingresar a **CEIPA**, debes acogerte a todas las normas vigentes para alcanzar tu título profesional.

Después de esto, te indicaremos el paso a paso para solicitar el reingreso:

1 Personalizar contraseña:

Ingresa desde **Office 365** con tu usuario y contraseña institucional, los cuales están configurados de la siguiente manera:

Usuario: `camilo_perezja@virtual.ceipa.edu.co`
`primernombre_primerapellidodosprimerasletrasdelsegundoapellido@virtual.ceipa.edu.co`

Contraseña: `p_1234567890`
`primerletradelpimerapellido_número de cédula`

Debes cambiar tu contraseña para tener acceso completo a las plataformas según el siguiente video.

[Clic aquí para reproducir el video.](#)

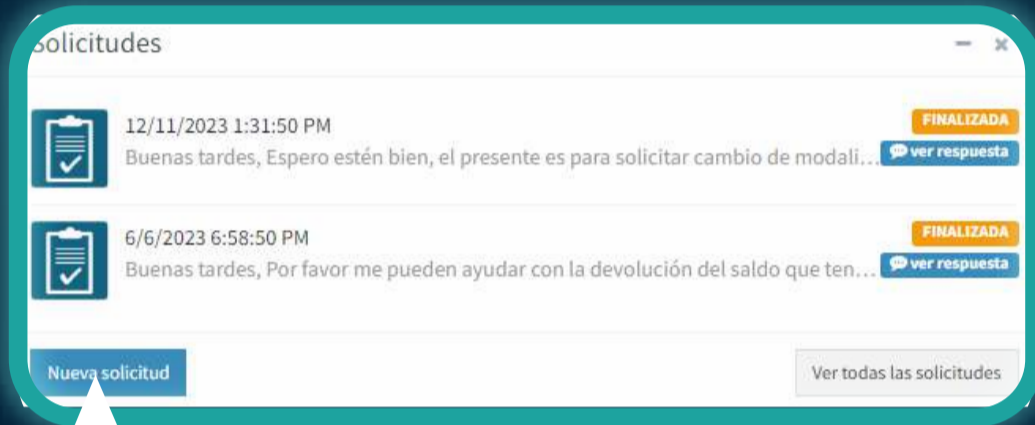
2 Ingreso a UBSis:

Una vez personalices tu contraseña, puedes ingresar a través de nuestra página **www.ceipa.edu.co**. Luego, dirígete a la pestaña '**Estudiantes**' en la parte superior y haz clic en la pestaña '**UBSis**'.



3 Acceso al módulo de solicitudes:

Al ingresar al portal UBSis, desplázate a la parte inferior y selecciona la opción '**Nueva Solicitud**'.



Nueva solicitud.

4 Solicitud de reingreso:

Selecciona en 'Categoría de solicitud' la opción '**Académico**' y en 'Tipo de solicitud' elige '**Reingreso a la Institución**'.



5 Descripción de solicitud:

En la casilla de observaciones, debes escribir lo siguiente:

- El programa en el que te encontrabas antes del retiro.
- La modalidad en la que vas a matricular para el presente período (puede ser presencial diurno, presencial nocturno o 100% virtual).
- Es importante que incluyas tu número de contacto y el correo actual, donde podremos solicitar la documentación faltante para realizar el trámite.

6 Documentos:

En '**Seleccionar archivo**', debes adjuntar lo siguiente:

- El certificado de **pruebas Saber 11** o su equivalente.
- El documento de identidad por ambos lados.
- Una foto tamaño documento con fondo blanco y el contrato de matrícula.
- Copia del título de Bachiller o Acta de grado.



7 Diligenciamiento de contrato de matrícula:

Es indispensable que diligencias en el contrato los siguientes campos obligatorios:

- Nombre del estudiante.
- Programa académico (sólo escribir el nombre del programa académico).
- Fecha de diligenciamiento.
- Firma (puede ser digitalizada o manuscrita).

8

Dar clic en guardar y verificar que la solicitud quede guardada exitosamente.

Si necesitas más información, por favor escríbenos al siguiente correo:

Sabaneta:
reingresos.sabaneta@ceipa.edu.co

Barranquilla
serviciosestudiante.barranquilla@ceipa.edu.co