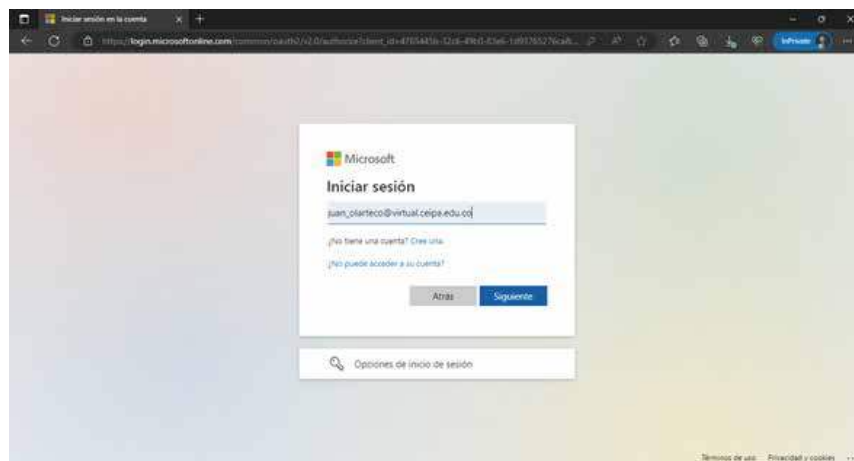


Instructivos para el *ingreso y validación.*

Paso a paso para actualizar la información de validación:

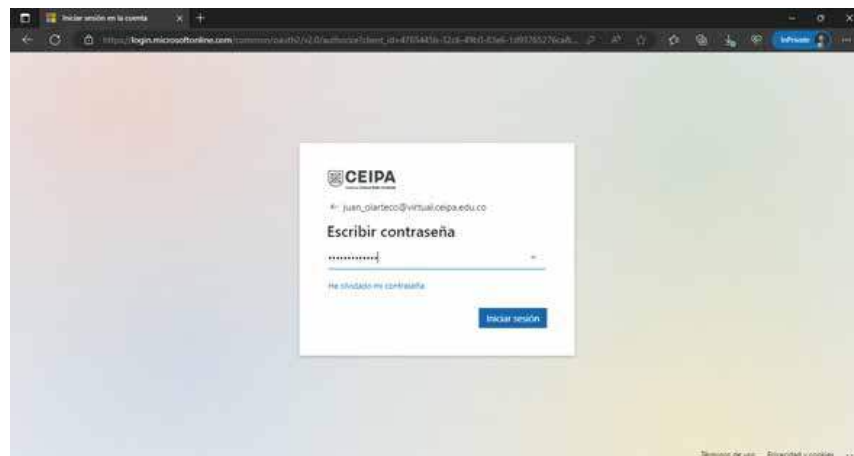
Paso 1.

Ingresa al portal utilizando el usuario suministrado por CEIPA para acceder a los servicios.



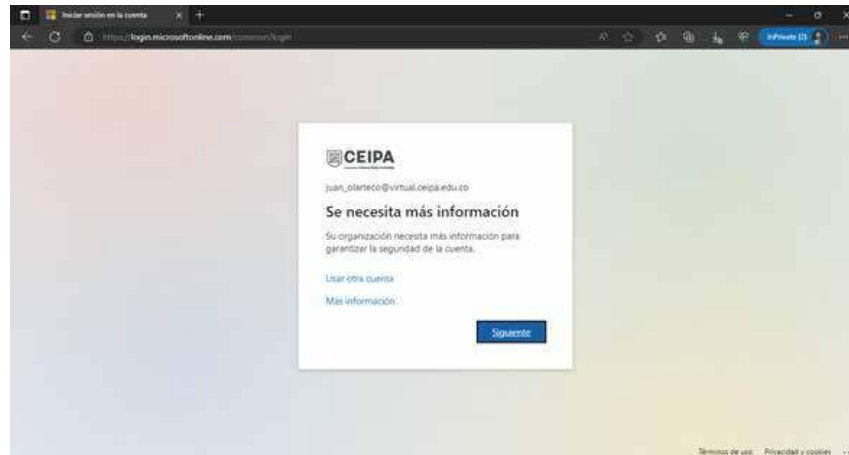
Paso 2.

Ingresa la contraseña.



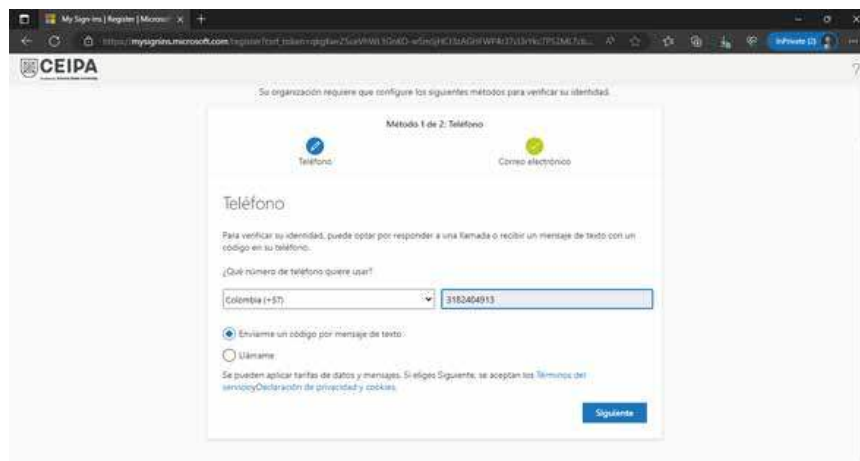
Paso 3.

En este punto te aparecerá un mensaje informando que se necesita mas información. Allí debes presionar siguiente.



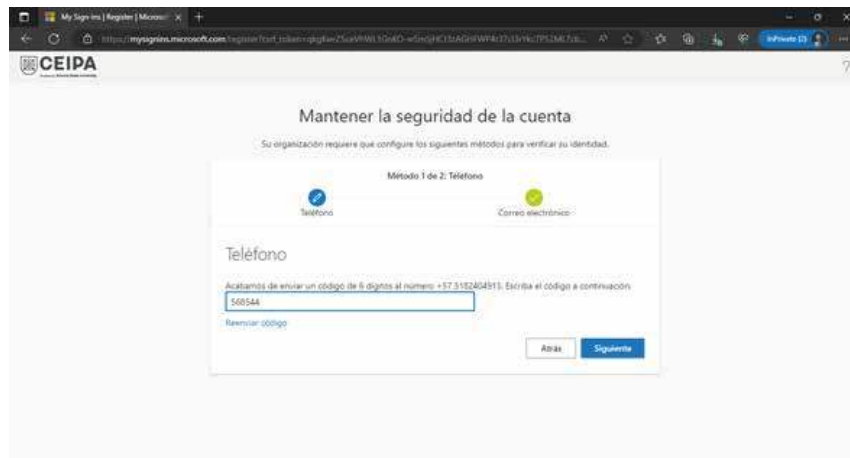
Paso 4.

En la ventana que aparece tienes la posibilidad de actualizar la información donde Microsoft te enviará el token o código para validar, ya sea a tu número de celular, el email alternativo o ambos. Revisa y actualiza si es necesario.



Paso 5.

Luego de que hayas actualizado la información, se realizará el envío a tu celular o correo de un código, que garantizará que si eres quien dices ser y podrás ingresar a los servicios.



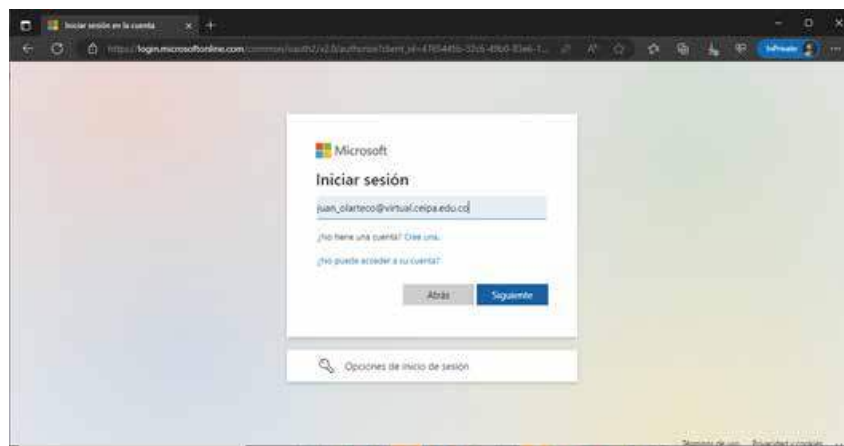
Nota:

Este procedimiento de actualización de información se estará solicitando cada 90 días y el cambio de la contraseña se estará solicitando cada 60 días.

Paso a paso para ingresar al portal UBflex o los servicios de Microsoft.

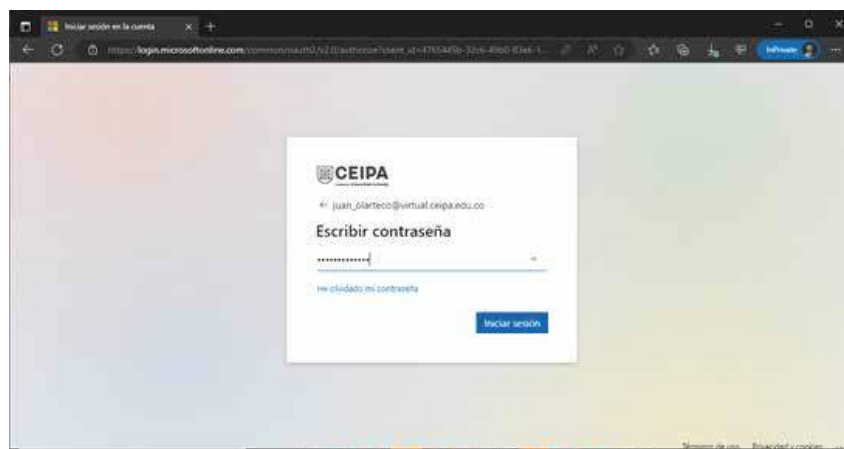
Paso 1.

Ingresa la cuenta de usuario para ingresar al portal UBflex o los servicios de Microsoft y presiona siguiente.



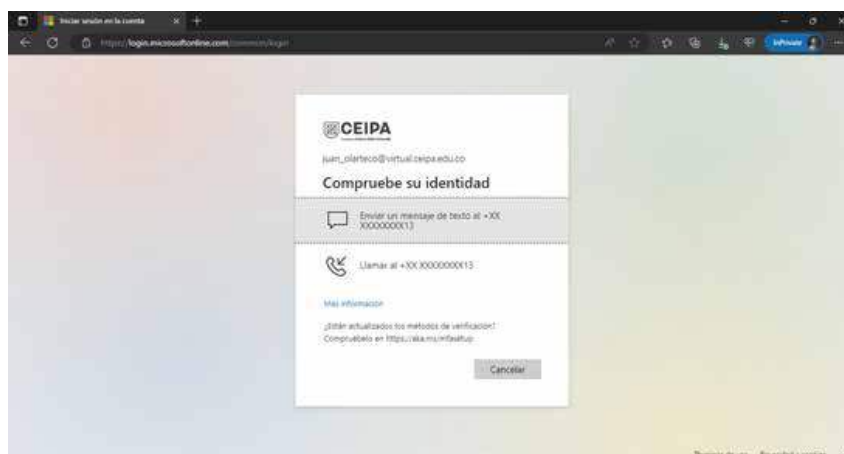
Paso 2.

Ingresa la contraseña.



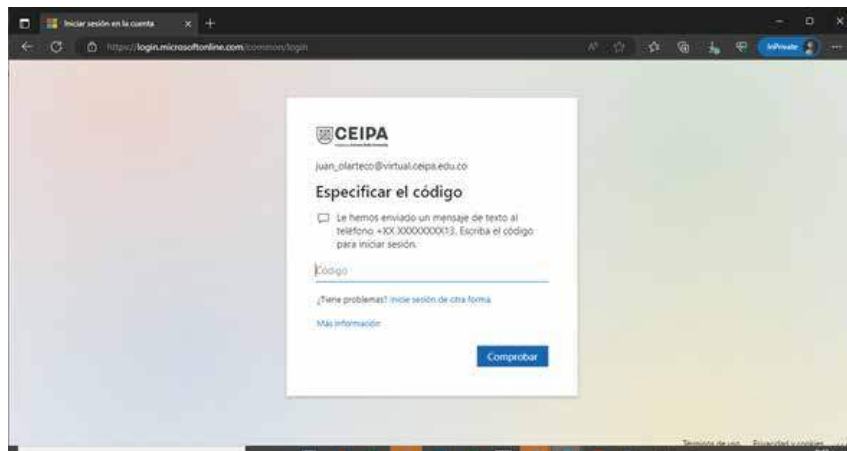
Paso 3.

Luego de esto te parecerá una pantalla para que selecciones la opción de cómo deseas que te llegue el código; para este caso es el celular, pero puede ser el correo alternativo. Selecciona la opción que consideres.



Paso 4.

En la ventana que te aparece, digita el código que te envía Microsoft, al celular o al correo y presiona comprobar.



Paso 5.

Una vez hayas digitado el código y este coincida con el código enviado, podrás ingresar a los servicios.