

Instructivo para realizar el reingreso a la Institución.



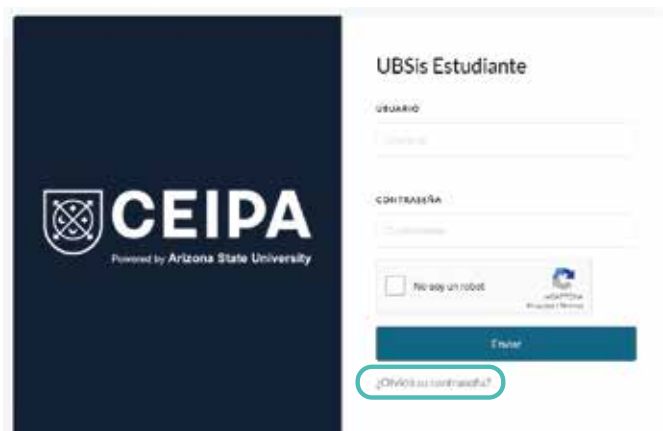
Nos complace saber que deseas continuar con la construcción de tu proyecto de vida en nuestra Institución. Lo primero que debes conocer es el **Acuerdo N°001-2020 (sobre requisitos de grado)**, ya que, al reingresar a CEIPA, debes acogerte a todas las normas vigentes para alcanzar tu título profesional, luego de esto te indicamos el paso a paso para solicitar el reingreso:

1 Envíanos tus datos de contacto como nombre, cédula, celular y correo personal a alguno de los siguientes correos:

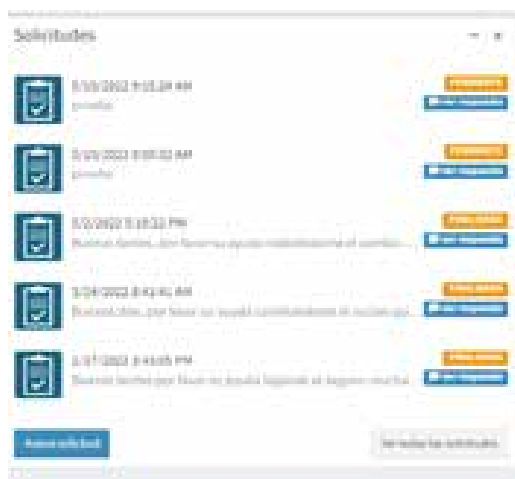
- Si eres del nodo barranquilla:
desarrollointegral.barranquilla@ceipa.edu.co o
- Si eres de la sede de sabaneta o virtual:
reingresos.sabaneta@ceipa.edu.co

2 Cuando recibamos tu correo con los datos mencionados anteriormente, te enviaremos el usuario para que ingreses al siguiente enlace <https://ubsis.ceipa.edu.co/>

Al abrir esta página, ingresa en la opción ¿Olvidó su contraseña?, luego te llegará un mensaje de confirmación a tu correo personal para que hagas el restablecimiento.



3 Al ingresar al portal UBSis selecciona la opción **nueva solicitud**.



4 Selecciona en Categoría de solicitud: **Académico** y en Tipo de solicitud: **Reingreso a la Institución**.

NUEVA SOLICITUD

Nueva Solicitud

*Programa: ADMINISTRACIÓN HUMANA - MATRICI

*Categoría solicitud: ACADEMICOS

*Tipo solicitud: REINGRESO A LA INSTITUCIÓN

5 En seleccionar archivo, debes adjuntar el certificado de pruebas saber 11, documento de identidad por ambos lados, foto tamaño documento fondo blanco, carta laboral (si tienes alianza con alguna empresa), el Código de Honor y el Contrato de Matrícula

Importante: todos los documentos deben estar en un mismo archivo sea PDF o Word.

Descarga el Contrato de Matrícula y el Código de Honor, haciendo **clik aquí** y diligéncialos de acuerdo al instructivo que *encuentras AQUÍ*.



32- DOCUMENTOS REINGRESO

*Adjuntos

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Guardar

6 En descripción debes escribir: el programa en el que te encontrabas antes del retiro, la modalidad en la que vas a matricular (puede ser presencial diurno, presencial nocturno, 100%virtual); es importante que pongas tu número de contacto y el correo actual donde te podremos solicitar la documentación faltante para realizar el trámite.

7 Finalmente seleccionas la opción **guardar**; en tres días hábiles tendrás respuesta del estado de tu solicitud.