



**CEIPA**

---

Business School

ÓN **DIFERENTE** EDUCACIÓN **DIFERENTE** EDUCACIÓN **DIFERENTE** EDUCAC  
EDUCACIÓN **DIFERENTE** EDUCACIÓN **DIFERENTE** EDUCACIÓN **DIFERENTE**  
ÓN **DIFERENTE** EDUCACIÓN **DIFERENTE** EDUCACIÓN **DIFERENTE** EDUCAC  
EDUCACIÓN **DIFERENTE** EDUCACIÓN **DIFERENTE** EDUCACIÓN **DIFERENTE**

Informe  
De Gestión

2020

Business  
School



## **CONSEJO DIRECTIVO**

Diego Mauricio Mazo Cuervo. Ed. D - Presidente

María Teresa Cuervo de Mazo

Valentina Lleras Patiño

Carlos Esteban Mazo Cuervo

Juan Fernando Mazo Cuervo

Diego Alberto Urrea Arbeláez

Fernando Correa Peláez

Simón Hernández López

Alberto Toro González

## **COMITÉ DE RECTORÍA**

Diego Mauricio Mazo Cuervo Ed. D, Rector.

Giovanny Cardona Montoya Ph. D, Vicerrector Académico.

María Teresa Cuervo de Mazo, Gerente Administrativa.

Valentina Lleras Patiño, Secretaria General.

Matías Posada Olaya, Gerente EduHub.

Felipe De la Rosa Valiente, Subdirector Nodo Barranquilla.

Carlos Eduardo Puerta Monroy, Director Administrativo y de Servicios Académicos.

Víctor Jaime Saldarriaga Romero, Director de Posgrados.

Diana Carolina Parra Restrepo, Directora Comunicaciones.

Andrés Felipe Carmona Garcia, Asesor Administrativo

## Tabla de contenido

Introducción .....	1
1. Secretaría General.....	2
2. Comunicaciones .....	6
3. Escuela de Administración .....	9
3.1. Pregrados. ....	9
3.2. Posgrados .....	15
3.3. Plus Language.....	20
4. Visibilidad Nacional E Internacional .....	25
5. Investigaciones.....	30
6. Empresarismo y Consultoría .....	36
6.1. I-Solutions - Consultoría .....	36
6.2. Emprendimiento y Empresarismo 2020.....	39
7. Desarrollo Integral de Comunidad .....	45
7.1. Ser Maestro .....	45
7.2. Administración y Servicios Académicos .....	52
8. Sistemas de Información y Entornos De Aprendizaje .....	60
8.1. Sistemas De Información.....	60
8.2. TI y Entornos de Aprendizaje .....	61
9. Gerencia Administrativa y Financiera .....	74
9.1. Área de contratación y nomina:.....	74
9.2. Tesorería:.....	75
9.3. Compras y Presupuesto: .....	75
9.4. Área Contable:.....	76

## Introducción

El presente Informe de Gestión 2020 tiene por objetivos presentar a la comunidad el desempeño de la Institución en sus diferentes dimensiones, servir como instrumento de rendición de cuentas y contribuir a la memoria histórica de la Institución. Para facilitar su comprensión hemos decidido estructurarlo de acuerdo con los factores de acreditación institucional. Adicionaremos un capítulo especial sobre el impacto de la pandemia y las estrategias que el CEIPA desarrollo no solo para enfrentar la situación sino el aparte realizado otras instituciones con el fin de ayudarlas a sobre pasar el difícil momento.

Sin lugar a duda, el compromiso, la dedicación, flexibilidad y capacidad de adaptación de la comunidad académica fueron fundamentales para el logro de los objetivos del año. A pesar de las dificultades propias del año, para la Institución fue un buen año. Como se podrá leer en cada uno de los factores el CEIPA no se detuvo, por el contrario, logro posicionar su modelo pedagógico a nivel nacional. El proceso de acreditación institucional, así como el proceso de reacreditación de los programas de administración de empresas fueron el hilo conductor de las actividades del año pasado. Vale la pena resaltar la participación en el Plan Padrino del Ministerio de Educación Nacional en el cual la Institución ejerció un papel de liderazgo en dicha iniciativa.

El año 2020 es un año de inflexión en la historia de la humanidad. El impacto de la pandemia COVID-19 obligo a parar a la humanidad y acudir a medidas extremas como la cuarentena obligatoria en casi todo el mundo. La gran mayoría de industrias se vieron en la necesidad de replantear sus operaciones y el impacto económico y social fue devastador. La educación no fue la excepción, la UNESCO calcula que cerca de 200 millones de estudiantes de la educación superior no pudieron continuar sus estudios por falta de recursos humanos o tecnológicos. El CEIPA no fue la excepción, rápidamente como cuerpo colectivo se definieron nuevas estrategias, reorganizamos el equipo administrativo, habilitamos nuevas herramientas tecnológicas y varios de nuestros procesos fueron reestructurados. A nivel académico estábamos preparados para enfrentar una situación como estas, de un día para otro profesores y alumnos continuaron las actividades bajo la modalidad de telepresencia. En la Sede de Sabaneta fue necesario emprender este cambio 15 días antes de que gobierno ordenara la cuarentena, para contribuir a mitigar la emergencia ambiental del valle de aburra.

A pesar de las limitaciones generadas por la pandemia, la comunidad académica asumió el reto con decisión, proactividad y resiliencia lo que permitió alcanzar los objetivos del año y avanzar en la conquista de los hitos institucionales. Como comunidad actuamos con unidad, solidaridad y responsabilidad buscando siempre el bien común y priorizando la salud. El año 2020 la comunidad CEIPA demostró su compromiso con nuestro propósito superior de transformar vidas para construir un mejor un país.

## 1. Secretaría General

En el cumplimiento del objetivo de la Secretaría General el cual es, velar por la ejecución adecuada y legal de los procedimientos académicos y administrativos, así como la elaboración, expedición, publicación y custodia de los actos administrativos institucionales, emanados por los órganos de gobierno de la institución, en 2020 se brindó acompañamiento a todas las áreas académico administrativas en la revisión de la normativa institucional y las herramientas legales para el cumplimiento de su objetivos con miras a la articulación de los procesos, lográndose la expedición de nuevas políticas, reglamentación de procesos y atención de los usuarios de forma eficiente, oportuna y especializada.

### INDICADORES:

INDICADORES	ASUNTO	CUMPLIMIENTO
Pertinencia en el recibo y despacho de Comunicaciones oficiales	Recepción de 8 Requerimientos del Ministerio de Educación Nacional atendidos dentro del término	100%
Eficacia en respuestas en procesos judiciales	Se interpusieron en contra de la institución cuatro acción de tutela cuyos fallos fueron favorables para la institución	100%
Asesorías, conceptos jurídicos	Se atendieron 368 solicitudes y asesorías brindadas.	98%

PROCESO INSTITUCIONAL Y/O PROCESO APOYADO	PROCESO	SEGUIMIENTO
Consejo Directivo	Actas de sesiones del Consejo Directivo	19
Consejo Directivo	Acuerdos	Acuerdo 01 de 2020 – Delegación de contratación Acuerdo 02 de 2020- Periodo rectoral Acuerdo 03 de 2020- Reglamento Comité de Autoevaluación

		<p>Acuerdo 04 de 2020- Fondo Becas Covid 19</p> <p>Acuerdo 05 de 2020- Política Financiera</p> <p>Acuerdo 06 de 2020- Nota mínima validación por suficiencia</p> <p>Acuerdo 07 de 2020- Política Integral de Calidad</p> <p>Acuerdo 08 de 2020- PEI CEIPA</p> <p>Acuerdo 09 de 2020- Sistema Integrado de Investigaciones</p> <p>Acuerdo 10 de 2020- Nota mínima prueba supletoria (Derogatorio)</p> <p>Acuerdo 11 de 2020- Adición Reglamento Estudiantil, posgrados</p> <p>Acuerdo 12 de 2020- Política de Internacionalización</p> <p>Acuerdo 13 de 2020- Fondo de Internacionalización deroga Acuerdo 04 de 2017</p> <p>Acuerdo 14 de 2020- Derechos pecuniarios 2021</p> <p>Acuerdo 15 de 2020- Ratificación KPMG Periodo 2021</p> <p>Acuerdo 16 de 2020- Estructura Consejo Académico</p>
Consejo Académico	Actas	19
	Acuerdos	<p>Acuerdo 01 de 2020- Actualización Requisitos de grado deroga el Acuerdo 01 de 2019</p> <p>Acuerdo 02 de 2020- Estímulos Antonio Mazo</p> <p>Acuerdo 03 de 2020- Homologaciones deroga 004 de 2019</p> <p>Acuerdo 04 de 2020- Guía de inscripción estudiantes nuevos</p> <p>Acuerdo 05 de 2020- Ponderación programas académicos</p> <p>Acuerdo 06 de 2020- Núcleos simultáneos</p> <p>Acuerdo 07 de 2020- Requisito segundo idioma escalafón docente</p> <p>Acuerdo 08 de 2020- Homologación posgrados</p>

		Acuerdo 09 de 2020- Requisito de inglés MBA
	Procesos disciplinarios adelantados (comisión disciplinaria)	9 procesos
Rectoría	Resoluciones Rectorales	Resolución Rectoral 01 de 2020- Encargo Resolución Rectoral 02 de 2020- Convocatoria elección representantes Resolución Rectoral 03 de 2020- Encargo Resolución Rectoral 04 de 2020- Aspectos administrativos reconocimiento de núcleos Resolución Rectoral 05 de 2020- Deroga resolución 02 de 2020 Resolución Rectoral 06 de 2020- Convocatoria elección representantes Resolución Rectoral 07 de 2020- Comité de garantías electorales Resolución Rectoral 08 de 2020- Estudiantes deportistas Resolución Rectoral 09 de 2020- Política de inclusión Resolución Rectoral 10 de 2020- Autorización duplicado de diploma Resolución Rectoral 11 de 2020- Remuneración docente Resolución Rectoral 12 de 2020- Convocatoria elección representantes estudiantiles al Directivo Resolución Rectoral 13 de 2020- Comité de garantías Resolución Rectoral 14 de 2020- Encargo Resolución Rectoral 15 de 2020- Suspensión de términos
Investigaciones	Proyecto Spin-off	Participación en la mesa de co-creación y construcción con la academia del proyecto de política para la institución
PQRS	Derechos de petición	Se respondieron 34 derechos de petición dentro del término legal
Plus Language	Presentación de consulta ante el	Examen GEP Exam Levels A1-C1

	Ministerio de Educación Nacional	
--	-------------------------------------	--

## 2. Comunicaciones

1. Nuestro proceso de comunicaciones se articula y apoya la gestión, a través de la transversalidad con la gestión institucional, mejora continua y conexión con nuestros públicos de interés, los cuales están claramente segmentados y cuentan con canales de comunicación perfilados. Y es que en CEIPA la comunicación nos mantiene unidos, es un respaldo a la plataforma estratégica y Principio Rector, lo que nos permite tener claridad, transparencia y sentido de pertenencia. Además, es un apoyo a la cultura y clima organizacional.
2. Los principales retos fueron volcarnos a la virtualidad al 100% y reemplazar los canales físicos por virtuales.  
Hubo gran rotación de personal y esto también fue un gran reto.  
Generar estrategias para la gestión de crisis e incertidumbre.
3. En el 2020 perfilamos aún más los canales de comunicación por público, creamos nuevos boletines como: eventos, los mejores momentos en redes, generamos nuevas estrategias en redes sociales.  
-Logramos interacción en redes sociales.  
-Gracias a las comunicaciones y claridad logramos que la comunidad se mantuviese unida y no se dieran crisis reputacionales.
4. -Se atendieron 1696 requerimientos formales al 100%.  
-La lecturabilidad de los boletines llegó en estudiantes a un 63%, con una meta del 40% y en colaboradores a un 95%, con una meta del 70%.  
-El engagement de cada red social fue superior a la meta,  
-y de acuerdo a las encuestas que se realizaron desde comunicaciones para medir la satisfacción de los diferentes públicos, el 93% de la muestra dice estar muy satisfecho con las comunicaciones de la Institución.
5. Durante la pandemia, nos acercamos y unimos más como comunidad, volcándonos a campañas y estrategias para generar sentido de pertenencia. Comenzamos a mostrar con hechos y comunicaciones estratégicas que estábamos preparados para afrontar la crisis. No nos detuvimos con ninguna estrategia y comunicaciones, nos adaptamos y nos volcamos 100% a la virtualidad, pusimos a disposición nuestros canales para que los estudiantes nos contaran qué sentían, qué les pasaba.

A través de nuestros canales promocionan sus productos, servicios, para ayudarnos y consumir hecho CEIPA, esta estrategia fue muy valorada y ayudamos a aumentar las ventas de nuestros emprendedores.

Creamos campañas constantemente para reforzar la información académica y generar sentido de pertenencia, orgullo a través de nuestras acciones, además para que circule información constante de los programas, planta docente, normatividad...

Le mostramos a la comunidad los esfuerzos que hacemos por ella y por la sociedad en general.

### **Mensajes de la comunidad:**

\*En mi caso que soy estudiante virtual, me encuentro satisfecha pues al correo institucional me comparten y hacen participe de las distintas actividades que adelanta la universidad constantemente, muchas gracias.

\*En lo personal creo que han mejorado mucho en la manera en que comunican los acontecimientos importantes de la Universidad, soy estudiante presencial.

\*Excelente, comunican todo, soy colaborador Sabaneta.

\*La verdad me encuentro muy agradecida con comunicaciones por conectarnos con la U todos los días. Soy estudiante presencial Sabaneta.

\*Súper! me gusta lo recursivo que son al momento de comunicar, y que atacan todos los canales para que el estudiante o colaborador esté enterado de todo en el momento justo. Soy estudiante virtual.

\*Hasta el momento he estado muy comunicada con la institución y los canales son muy buenos, accesibles y novedosos. Soy estudiante de pregrado virtual.

\*Sigán así.

\*No tengo nada por recomendar por ahora.

\*Felicitarlos, porque la comunicación ha sido excelente.

\*Todo súper bien.

\*Que sigan como van hasta el momento y que cada día sean mejores.

\*Que sigan constante en esa ardua laboral de mantenernos informados.



### 3. Escuela de Administración

#### 3.1. Pregrados.

La Escuela de Administración cuenta con 12 pregrados en modalidades, presencial y virtual (en las áreas de Administración y Contaduría). El 75% de ellos cuenta con acreditación de alta calidad, otorgada por el CNA.

El año 2020 significa para la Escuela de Administración la consolidación del Océano Azul, la reforma curricular de carácter disruptivo que asegura una formación teórico-práctica a todos los estudiantes, desarrollando competencias a través de la solución de problemas empresariales.

Para que la propuesta de formación centrada en Núcleos Problémicos arroje los resultados esperados, se hace necesario trabajar en diversos frentes que aseguren la calidad de los recursos y los procesos. En ello se destacan, la gestión del equipo docente, la gestión de la estructura curricular, las plataformas tecnológicas, el relacionamiento con las empresas y la generación de nuevo conocimiento.

Durante 2020 se conservó el 100% de la planta docente de tiempo completo y medio tiempo:

#### Población docente 2020:

Tiempo Completo	39 docentes
Medio Tiempo	7
Cátedra	104

#### Retos:

##### a. Consolidación del Océano Azul en todos los pregrados:

**Reforma contaduría.** El programa de Contaduría Pública inició su reforma curricular en 2020. El 96.7% de los estudiantes antiguos del programa migraron hacia la reforma:

Nodos/Modalidades	No de estudiantes en Océano Azul
NODO BARRANQUILLA	30
SABANETA	102
VIRTUAL BARRANQUILLA	14
VIRTUAL SABANETA	125
<b>TOTAL</b>	<b>271</b>

**Migración de estudiantes de los demás programas de Administración.** Aunque la reforma del Océano Azul comenzó en el 4º período del año 2019 para los programas de Administración, algunos estudiantes esperaron hasta 2020 para tomar la decisión de cambiar al nuevo plan de estudios. Así, 198 nuevos estudiantes se hallan navegando en el Océano Azul.

98 % de Estudiantes CEIPA, pregrado, en Océano Azul:

**Evaluación y mejoramiento del proceso académico y del currículo.**

La implantación del Océano Azul no es un proceso terminado, se trata de una dinámica permanente, objeto de mejoramiento continuo. Fruto de ello:

- Se realizó el perfeccionamiento del sistema evaluativo en donde se rediseñaron las rúbricas ajustadas a las competencias de los núcleos y a los materiales AVA.
- Se mapearon las necesidades de actualización y rediseño de objetos en el cuarto año.
- Se creó y fortaleció durante todo el 2020 el núcleo de herramientas cuantitativas para la administración, el cual cuenta con 365 recursos que se asocian a los núcleos del bloque común.
- Se diseñaron y se pusieron a disposición de los estudiantes, once (11) nuevos objetos de autoaprendizaje para trabajar en competencias transversales: Trabajo en Equipo, uso de herramientas tecnológicas –Power BI, Tools, Excel, entre otros.

**b. Formación integral y relación con las empresas desde el currículo**

**Resultados participación estudiantes Proyección Profesional 2020**

INDICADOR DE GESTIÓN PREGRADO 2020			
MODALIDAD	NÚMERO DE ESTUDIANTES	NÚMERO DE PROYECTOS	% PART. MODALIDAD
PLAN DE NEGOCIO	214	13	30%
PLAN DE FORTALECIMIENTO	372	22	52%
INVESTIGACION	8	0	1%
MISION ACADEMICA CUL Y EM	41	0	6%
PRACTICA EMPRESARIAL	83	83	12%
<b>TOTAL</b>	<b>718</b>	<b>118</b>	<b>100%</b>

**Retos empresariales:** 28 Retos ejecutados desde los núcleos Problémicos.

**c. Consolidación de la comunidad docente para el Océano Azul.**

**Mantener cualificado y actualizado el equipo docente:**

Curso o Cualificación	No de profesores
Continuación o inicio de estudios doctorales	7
Capacitación de <i>urkund</i>	40
Capacitación de herramientas para la virtualidad	38
Capacitación sobre transformación digital con Ruta N	30
Capacitación en manejo de soluciones informáticas en el aula de clase – modelo de alternancia-	18

### Mapeo docente 2020:

Programa Contaduría Pública	27
Docentes nuevos	13
Total	40

### Escalafón Docente 2020

El escalafón es un instrumento para estimular el crecimiento profesional y personal de nuestros docentes. La formación permanente, la producción científica y el desempeño académico, son indicadores que permiten medir su fortalecimiento profesional.

Durante 2020, se logró que el 100% de los profesores entraran al escalafón docente.

Docentes que cambiaron de escalafón por convocatoria 2019	5	3 a docente auxiliar y 2 a docente asistente
---	---	---

### Docentes en los órganos de gobierno CEIPA

Elección de representantes de docentes ante el Consejo Académico y Consejo Directivo. Los nuevos representantes son:

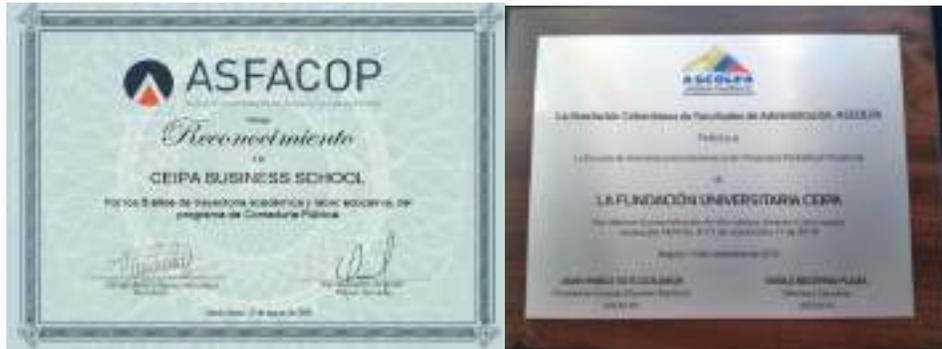
**Consejo Directivo:** Francisco Javier Montoya Ríos y Paula Andrea Grajales

**Consejo académico:** Lizeth Villada y Natalia Jiménez

#### d. Reconocimientos recibidos de parte de ASFACOP, MEN y ASCOLFA

ASFACOP otorgó en el mes de agosto un reconocimiento al programa de Contaduría Pública por su primer quinquenio cumplido en 2019. Tanto el programa de contaduría presencial como virtual tienen registro calificado del año 2014.

En el caso del programa de administración financiera modalidad presencial, ASFACOP entrega placa de felicitaciones por Re-acreditación de alta calidad



Se obtiene reconocimiento de Ascolfa por obtener la re-acreditación en alta calidad a los programas de:

- Administración de Mercadeo modalidad virtual por recibir la re-acreditación en alta calidad
- Administración Humana modalidad Presencial
- Administración Financiera Modalidad Presencial

Durante 2020 se prepara y recibe la visita de Pares del MEN para renovar por segunda vez la acreditación del programa de Administración de Empresas, en ambas modalidades, presencial y virtual.

#### e. La Escuela y el reto de la educación de calidad en medio de la pandemia.

La pandemia conllevó la necesidad de ofrecer educación de calidad a pesar del distanciamiento social. Más allá de la modalidad virtual, CEIPA logró dar continuidad a los procesos formativos, casi sin alteraciones, gracias a:

- Un modelo pedagógico que concibe la virtualidad como eje transversal de cualquier proceso formativo en la Sociedad del Conocimiento,
- Una planta docente preparada para liderar procesos formativos en ambientes presenciales y virtuales,
- Un currículo transversal para presenciales y virtuales, que se enriquece con los recursos y canales digitales de la plataforma LMS
- Una comunidad de estudiantes flexible y fundamentada en el uso de la virtualidad para su formación.

Durante este año de pandemia se logró:

- **habilitar el campus como escenario de coworking.** Surge como una iniciativa para estar conectados, rompiendo barreras de espacio y tiempo, desde las áreas se

participó en el diseño de la idea, se realizaron invitaciones especiales y cualificaciones para profesores y estudiantes.

En la dinámica de coworking se desarrollaron seis talleres extra-curriculares, para estudiantes y egresados, con modalidad blended learning.

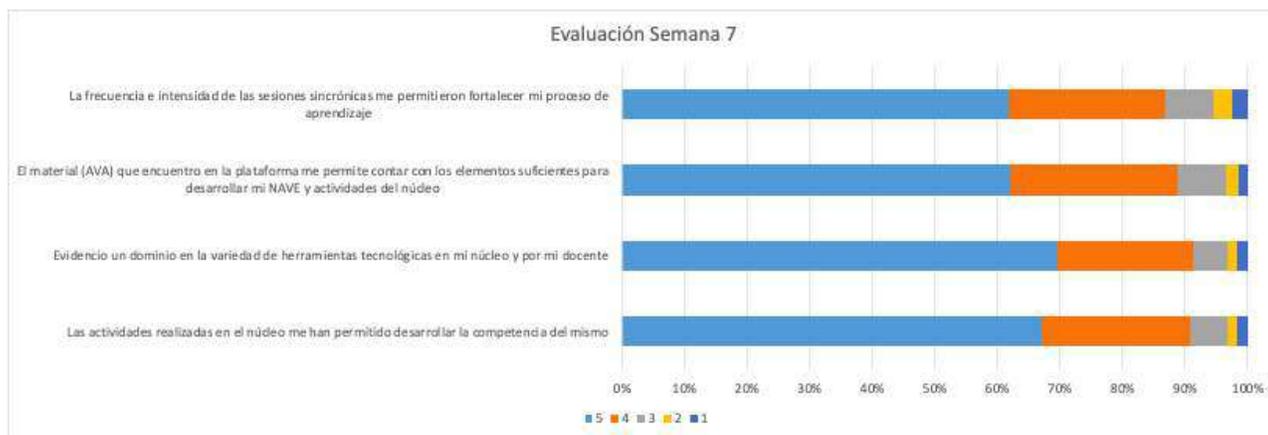
- **Educación presencial con encuentros sincrónicos (sesiones remotas).**

La educación presencial continuó su ritmo desde la penúltima semana del período 1, a pesar de las nuevas normas sobre distanciamiento social y cuarentena.

Para alcanzar el éxito en el cambio de mediación:

- Se elaboraron protocolos para las sesiones remotas,
- Se realizó inducción a estudiantes para el desempeño en la plataforma Zoom,
- Se desarrollaron capacitaciones para fortalecer las competencias de los docentes en el uso de las plataformas y demás herramientas digitales
- Se hizo seguimiento permanente a las clases en línea.

La evaluación realizada por los estudiantes evidencia el grado de satisfacción de aquellos frente a las medidas implementadas para dar continuidad a la educación diferente en medio de la pandemia.



El gráfico muestra el porcentaje de estudiantes que calificaron en una escala de 1 a 5, donde 5 es si está totalmente de acuerdo y 1 si está totalmente en desacuerdo con cada una de las afirmaciones. En él se refleja que en promedio cerca del 92% califico entre 4 y 5 cada uno de los ítems,

- **Plan Padrino.**

Bajo la tutela de la rectoría, los profesores de la Escuela asumieron el reto de apoyar al MEN en una estrategia para que la comunidad docente del país, al igual que las demás IES, se adaptaran a las nuevas condiciones: continuar la educación en medio de la pandemia.

<b>ETAPA</b>	<b>DOCENTES PADRINOS</b>	<b>IES ACOMPAÑADAS</b>
1	15	Universidad de América, ISEC, UNAULA
2	15	Universidad de América, ISEC, UNAULA

- **Sorprender para Aprender se abre al país.**

CEIPA, por directriz de la rectoría, puso a disposición de la comunidad docente nacional, materiales AVA que pudieran servir a profesores de todo el país para que adecuaran sus clases a los requerimientos de la pandemia. Como complemento, se ofreció el programa de capacitación “Sorprender para Aprender”, el cual preparó a cientos de profesores en toda Colombia, para que migraran sus clases a la virtualidad.

### 3.2. Posgrados

#### **Semana Internacional España – Alianza Ceipa y EIG**

La semana internacional en Madrid contó con la participación en el 2020 de 64 estudiantes correspondientes a las cohortes 2019-1 y 2019-2 de las especializaciones de Ceipa. En esta oportunidad los estudiantes tuvieron la oportunidad de participar en una agenda académica y empresarial.

#### **Énfasis de Especializaciones - Alianza Ceipa y EIG**

- El 100% de nuestros estudiantes en especializaciones desarrollaron su énfasis en el marco de la Alianza Ceipa y EIG.
- 346 estudiantes de nuestras cohortes 2019-1, 2019-2 y 2019-3 de nuestras especializaciones participaron en aproximadamente 15 énfasis, en el cual tuvieron la oportunidad de compartir con Practitioners internacionales españoles en el marco de la alianza Ceipa-EIG.
- Entre estos énfasis se ofrecieron Análisis de Desempeño en la Cadena de Suministro, Business Intelligence, Marketing Digital, Innovación, Gestión por Competencias 4.0, Gerencia de Producto, Formación Corporativa, Dirección Ágil de Proyectos, Control Presupuestario, Customer Service, Valoración de empresas, Transformación Digital Global, Responsabilidad Social Corporativa, Planificación Comercial, entre otros.

#### **Business Simulator**

El Business Simulator es una competición de toma de decisiones por equipos, que se realiza durante cinco días no consecutivos mediante la metodología *master chief*, con estudios de caso y en grupos interdisciplinarios.

Durante el año 2020 se realizaron dos experiencias Business Simulator en los meses de Julio y septiembre. El desarrollo se hizo en co-teaching con los docentes de EIG, José Luis Matarranz, y Javier Traba.

En la experiencia de julio participaron en total 108 estudiantes, distribuidos así, 75 en modalidad presencial y 37 en modalidad virtual y en la experiencia de septiembre participaron 112 estudiantes distribuidos por modalidad así: 75 estudiantes en modalidad presencial y 37 en modalidad virtual.

En ambas fechas, y por las condiciones de bioseguridad se trabajó de manera virtual y los estudiantes se formaron en grupos interdisciplinarios y de diferentes modalidades buscando lograr la mayor interacción posible entre ellos.

#### **Outdoor Training Virtual – Robotron**

En el marco de la pandemia, y el compromiso institucional con la potencialización de las competencias de nuestros estudiantes como especialistas y futuros gerentes, durante el 2020 reinventamos nuestra experiencia outdoor training.

Durante esta oportunidad y en alianza con la Empresa Academia de Marketing de Brasil, vivimos la experiencia Robotron Outdoor Training con los estudiantes de la cohorte 2019-3, permitiendo de esta manera continuar profundizando y comprendiendo el mundo empresarial, además de seguir fortaleciendo nuestro liderazgo consciente al compartir vivencias con importantes empresarios de nuestro país.

En esta experiencia contamos con la participación de Santiago Molano, Director general en Dinamo Consulting y Gabriel Mesa Nicholls, Gerente General de EPS Sura, quienes compartieron sus experiencias como líderes y aportaron desde la reflexión de asuntos relacionados con el liderazgo y el contexto actual, al proceso de formación de los estudiantes como Gerentes.

En la segunda parte del Outdoor, contamos con el apoyo de Mario Cuhna de Brasil, quien posibilitó el desarrollo del Outdoor virtual con la historia de Robotrón. Participaron en la actividad el Rector Diego Mauricio Mazo Cuervo, El Vicerrector Giovanni Cardona, 98 estudiantes y 16 facilitadores, quienes acompañaron a los estudiantes en las diferentes etapas y promovieron la reflexión frente a las competencias trabajadas por parte de los estudiantes.

### **Nuestras Especializaciones se Renuevan**

En el año 2019 iniciamos un proceso de renovación de nuestras especializaciones los cuales se consolidaron en el 2020. Durante el 2019 y 2020, el Ministerio de Educación Nacional aprobaron la reforma de nuestras especializaciones en gerencia, gerencia de mercadeo, gerencia de proyectos, gerencia del talento humano, gerencia financiera y gerencia logística, reformas que contemplaron una actualización del bloque específico de las especializaciones, la disminución de 14 meses a 11 meses de duración y la disminución de créditos académicos a 22.

### **Formación Docentes de Posgrados**

Para Ceipa y en especial para posgrados, la cualificación de nuestro cuerpo docente es un pilar fundamental en nuestra calidad. Durante el año 2020 se desarrollaron diversas actividades de formación orientadas a garantizar la apropiación del modelo pedagógico de posgrados en el marco de la reforma curricular aprobada por el Ministerio de educación para todas las especializaciones de CEIPA.

En este proceso se formaron 22 profesores de tiempo completo y 8 catedráticos al servicio de posgrado, así como 18 profesores de la Escuela Internacional de Gerencia EIG de Madrid, aliada estratégica de CEIPA para los Énfasis electivos.

En el desarrollo de este proceso, se realizaron actividades como:

1. Formación en el método de diagnóstico GAP ANALYSIS
2. Formación en método de análisis de causas KMO
3. Formación en el modelo pedagógico de la reforma curricular de posgrado
4. Formación en el rediseño de los núcleos maestros bajo el enfoque KIAP

Adicional a este proceso formativo, se realizaron orientaciones requeridas en mediación virtual del proceso de enseñanza y aprendizaje en el contexto de la pandemia a todos los docentes adscritos a los núcleos desarrollados durante el año.

### **Boletín Posgrado**

En la búsqueda de mejorar la comunicación entre todos los actores de posgrado, entendiéndose por ello, estudiantes, profesores, directivos, empresarios y empleados, se creó el Boletín de posgrados.

Durante el año 2020 se editaron 9 versiones del Boletín desde el mes de marzo, en las cuales se difundieron notas editoriales a cargo del director de posgrado, el Vicerrector de CEIPA Business School y el Decano de la Escuela Internacional de Gerencia EIG de Madrid.

El Boletín incluye, además, noticias de tipo administrativo en relación con los calendarios académicos de los programas, reseñas de investigaciones y proyectos tanto de profesores de tiempo completo de CEIPA como de EIG, experiencias de estudiantes con relación a sus proyectos de aplicación en el contexto del Énfasis y de la semana internacional realizados en la Escuela Internacional de Gerencia EIG de Madrid, así como la difusión de videos con conceptos y criterios metodológicos del enfoque filosófico y del modelo pedagógico. Las siguientes fueron las ediciones del Boletín en el año 2020

- No.1: 12 de marzo
- No.2: 15 de abril
- No. 3: 21 de mayo
- No. 4: 24 de junio
- No. 5: 4 de agosto
- No. 6: 17 de septiembre
- No. 7: 29 de septiembre
- No. 8: 20 de octubre
- No. 9: 10 de noviembre

**El Equipo Académico de Posgrados se renueva**

En el marco del Sistema de Aseguramiento de la Calidad y el Aprendizaje, la institución Ceipa renovó y fortaleció su equipo académico en posgrados. El nuevo equipo de posgrados está conformado por los siguientes integrantes:

### Equipo Académico de las Especializaciones

		
<b>Victor Jaime Saldarriaga Romero, Director Posgrados.</b>	<b>Francisco Javier Montoya Ríos, Coordinador Aprendizaje Experiencial Posgrados.</b>	<b>Julián Andrés Zapata Cortés, Coordinador Especialización Gerencia Logística y Gestión de Servicios.</b>
PhD (c) Administración de la Universidad Eafit. Magíster en Finanzas de la Universidad EAFIT. MBA Proyectos de la Universidad Viña del Mar. Negociador Internacional de la Universidad EAFIT. Consultor e Investigador del Grupo Organización y Gerencia Orygen y del Grupo Ingeniería y Métodos Cuantitativos para la Administración IMCA de CEIPA.	Estudiante de doctorado en Administración de la Universidad Eafit. Magíster en Ingeniería de la Universidad Nacional. Ingeniero Administrador de la Universidad Nacional. Licenciatura en Filosofía y Letras. Consultor e Investigador del Grupo Organización y Gerencia Orygen de CEIPA.	Ingeniero Químico, Magíster en Ingeniería Administrativa y Doctor en Ingeniería - Industria y Organizaciones de la Universidad Nacional de Colombia. Profesional certificado en Logística Global y Administración de la Cadena de Suministro por el Center for Latin-American Logistics Innovation (CLI) del MIT Global SCALE Network. Consultor e investigador en categoría Asociado según clasificación de Colciencias.



**Lizeth Andrea Villada Arango, Coordinadora Especialización Gerencia de Talento Humano.**

Estudiante de Doctorado en Administración de la Universidad EAFIT.

Magister en Desarrollo Humano Organizacional y Especialista en Gerencia de Desarrollo Humano de la Universidad EAFIT.

Psicóloga de la Institución Universitaria de Envigado. Consultora e Investigadora del Grupo Organización y Gerencia Oxygen.



**Karen Maria López Calvo, Coordinadora Especialización Gerencia de Mercadeo y de Proyectos.**

Magister en Administración de Empresas con especialidad en Dirección de Proyectos de la Universidad Viña del Mar.

Especialista en Gerencia de Proyectos y Especialista en Integración en el Sistema Internacional de la Pontificia UnivCvLACersidad Javeriana.

Administradora de Empresas de la Pontificia Universidad Javeriana



**Ángel Rodrigo Vélez Bedoya, Coordinador Especialización en Gerencia y Gerencia Financiera.**

PhD (c) Conocimiento y Cultura, Instituto de Pensamiento y Cultura para América Latina IPECAL México. Magister en Administración de la Universidad Externado de Colombia. Licenciado en Filosofía y Maestría en Filosofía en Universidad Javeriana. Estudios de Prospectiva de la Universidad de Ciencias Empresariales de Buenos Aires. Estudios de Dinámica de Sistemas de la Universidad Politécnica de Cataluña. Investigador del grupo GECOS.

### 3.3. Plus Language

El 2020 fue un año que inició con muchos planes y proyectos para abrir el abanico de productos de Plus; desde la formación en *Soft Skills*, la propuesta de Formación en el Ser hasta el apoyo multicultural en la institución, proyectos que no se lograron llevar a cabo no solo por la pandemia y el recorte del equipo, sino también por la necesidad de adaptación a la nueva realidad.

El eje central de casi todo el año fue el acompañamiento a los docentes y a los estudiantes con el fortalecimiento del proceso académico para evitar la deserción. Adicionalmente, el gran reto de 2020 fue la redistribución de las responsabilidades de la coordinación académica y dos docentes de tiempo entre la dirección y las dos docentes que continúan al igual que las funciones de las dos auxiliares que se centralizaron en una sola persona.

#### **Principales retos 2020.**

- **Nuevo sistema de evaluación en Plus.**

Debido a la decisión institucional de no usar la herramienta Respondus – Lockdown Browser, se hizo la modificación del sistema de evaluación no solo con muy buena aceptación por parte de los docentes y los estudiantes sino con tranquilidad ya que se concibió como otra estrategia que aporta al proceso de aprendizaje. Como consecuencia de este cambio en el sistema se llevaron a cabo los pasos:

- Capacitación a docentes a los 23 docentes.
- Actualización de guías de estudio N1-N10
- Actualización de libretas de calificaciones con el nuevo modelo de evaluación.
- Actualización de Masters en Brightspace N1-N10

#### **Principales acciones 2020.**

- Asistencia y participación de las reuniones mensuales de EnRedELE (Red nacional de español como lengua extranjera y segunda lengua).
- Aplicación de TrackTest como indicador de salida del programa 320 exámenes en N6 y 97 en N10
- 344 clasificaciones de nivel de inglés.
- Aplicación de Tracktest Reading para el MBA - 12 exámenes

- 37 Homologaciones de inglés: 4 presenciales en febrero y 33 virtuales con licencias de ITEP
  
- No Graduados
  1. Se estructuraron tres talleres motivadores para los 858 no graduados.
  2. Se envió y se realizaron llamadas a los 858 estudiantes. Se les hizo la invitación por medio de un video en el correo y por medio de llamadas para verificar que hayan recibido la información.
  3. Se inscribieron y participaron de los talleres gratuitos 124 y de esta cantidad 42 ya estaban cursando inglés en Plus, y 82 aún no habían iniciado su requisito de grado.

Cantidad de estudiantes	Estado diciembre 2020
858	No se han graduado
124	Se inscribieron en los talleres motivadores.
521	No están cursando aún el programa de segunda lengua
240	Activos en el programa de inglés
46	Finalizaron el requisito pero no se han graduado
53	Ya se graduaron

### **Propuestas Externas:**

SAPIENSA la cual se inicia en marzo para 500 estudiantes de Medellín.

### **Indicadores:**

#### **1. Deserción: meta 3%**

Estudiantes matriculados que cancelaron durante el curso = deserción.

El indicado de deserción es muy bajo porque se realizó un acompañamiento y tutorías con estudiantes para que no abandonaron sus estudios de inglés.

### **Barranquilla**

Periodicidad	Indicador
960	2%
961	6%
962	0%
963	3,2%
964	0%
968	0%

Para conocer porque se dio la deserción de 3,2 %, se visitaron los grupos para afianzar la presencia del centro de idiomas y para escuchar las quejas y dificultades de los estudiantes y ofrecerles posibles soluciones. La mayoría manifestó falta de tiempo para estudiar inglés.

#### Sabaneta

Periodos (súper-Intensivos Sábado)	Indicador
940	1%
941	1%
942	1%
943	0%
944	1%
945	0,8%
946	0%
947	1,4%
967 Sábados	1,4%

Periodos – virtuales	Indicador
951	3%
952	3%
953	3%
954	4,5%
956	1,7%

La deserción fue por motivos laborales.

## 2. Evaluación y seguimiento a docentes: meta 4.5

#### Sabaneta:

La evaluación de los docentes fue un promedio de 4.7. En general los estudiantes manifiestan muy buen acompañamiento por parte de los docentes.

#### Barranquilla

La evaluación de los docentes fue un promedio de 4.31. Se observa que el indicador está por debajo de la meta. Esto se debe a insatisfacción de algunos estudiantes con el desempeño docente y la demora en entrega de notas. Se realizó un acompañamiento a la docente.

Fuente:

[https://ceipaeducomy.sharepoint.com/:x/g/person/luz\\_lopera\\_ceipa\\_edu\\_co/EQBwJCTBsWIEvPo0WWjkPwABlsePA1FfqRZZTfbKL-r7Fw?e=ccprCs](https://ceipaeducomy.sharepoint.com/:x/g/person/luz_lopera_ceipa_edu_co/EQBwJCTBsWIEvPo0WWjkPwABlsePA1FfqRZZTfbKL-r7Fw?e=ccprCs)

- **Correspondencia Social:**

A los estudiantes de los pregrados del Ceipa que no cuentan con los recursos necesarios para completar los cursos de inglés que les permita cumplir el requisito de segunda lengua para graduarse, se les ofrece la alternativa para que acreditar la competencia de segundo idioma, que en este caso sería el inglés. Para acceder a esta ayuda, los estudiantes deben estar matriculados en un pregrado en el Ceipa

- 18 estudiantes becados activos durante el 2020.
- 13 terminaron el programa de inglés y cumplieron el requisito de segundo idioma.

Fuente:

[https://ceipaeducomy.sharepoint.com/:x/g/person/luz\\_lopera\\_ceipa\\_edu\\_co/Efahno4sZi5Bk4b4Wb-9zq8BytSWeYnXApF3eKjHxfKogQ?e=16TSCI](https://ceipaeducomy.sharepoint.com/:x/g/person/luz_lopera_ceipa_edu_co/Efahno4sZi5Bk4b4Wb-9zq8BytSWeYnXApF3eKjHxfKogQ?e=16TSCI)

- **Cantidad de matrículas**

**Total: 3247 en el año.**

Se programó un período más en el súper intensivo en el 2020.

<b>SABANETA súper-intensivo 2020</b>	
<b>Total estudiantes</b>	1558

<b>SABANETA sábados 2020</b>	
<b>Total estudiantes</b>	138

<b>Virtual 2020</b>	
<b>Total estudiantes</b>	1359

<b>BARRANQUILLA súper 2020</b>	
<b>Total estudiantes</b>	167

BARRANQUILLA sábados 2020	
Total estudiantes	25

Ingresos por matrículas: \$1.885.609.599

## 4. Visibilidad Nacional E Internacional

El 2020 fue un año de profunda transformación en el espectro de la visibilidad nacional e internacional para la institución. No solo la pandemia sino la respuesta a ella por parte de las IES en general, hizo que las estructuras comunes de relacionamiento se pusieran sobre la balanza del bienestar social, la conexión y un profundo sentido de la cooperación. Fue así como CEIPA dispuso los mecanismos necesarios para estructurar caminos de fortalecimiento estratégico, reflexión crítica frente al proceso de internacionalización y articulación de alianzas intra e inter institucionales para el desarrollo de proyectos de alto impacto que beneficien los intereses de la comunidad académica.

Bajo este contexto, la búsqueda de la visibilidad nacional e internacional se convirtió en la excusa para favorecer los procesos de cooperación con socios estratégicos, afianzar los modelos basados en la mediación virtual e incorporar elementos esenciales de internacionalización conectiva en el currículo. Para tal fin, la Dirección de Internacionalización propició una serie de espacios de socialización y construcción colaborativa donde se evidencian las dimensiones intercultural, interdisciplinar e internacional en función del carácter inherentemente global de la educación superior.

### 3.1. Principales retos y acciones.

Esta sección del informe pretende mostrar los principales retos, acciones y nuevos desarrollos articulados desde el proceso de internacionalización en el nivel institucional, entendiéndolo desde sus cuatro focos de acción operacional: experiencias globales, cooperación estratégica inter-institucional, cultura global y centro de conexión.

- **Experiencias Globales:**

La administración del portafolio de experiencias globales supuso un reto en sí misma. Esto se debe a que fue necesario incorporar acciones tendientes a virtualizar los tradicionales intercambios académicos, ofrecer oportunidades de acercamiento cultural desde plataformas asincrónicas y mantener activo el interés de la comunidad académica en este tipo de experiencias. En términos de desafíos y acciones, se puede resaltar lo siguiente:

1. El primer semestre inició un número importante de intercambios salientes, misiones académicas y experiencias de voluntario empresarial en la modalidad e Conexión Global (Proyección Profesional. Para el segundo semestre, se propuso un proyecto piloto para el desarrollo de intercambios internacionales en modalidad virtual. Rescatando las experiencias positivas de 2018, se seleccionaron dos instituciones internacionales (UNAM, en México y FUMEC, en Brasil) para abrir un canal de

cooperación que permitiera la movilidad estudiantil en la virtualidad. A esto se sumó la reformulación del programa de movilidad local PALOMA en modalidad virtual. Los resultados generales del año se muestran a continuación:



Fuente: *Dashboard* de Registro de Movilidad – Dirección de Internacionalización

Enlace de Consulta:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaW5kaWZlIiwidCI6IjY1cXZDNhMjRILTRmNjltNGRIYS05YjI1LTczZmUzOTA2MDAwZSIsImMiOiR9&pageName=ReportSection>

- Por otra parte, debe resaltarse la participación de docentes en actividades internacionales en la virtualidad. Siguiendo la tendencia global, se dio apertura importantes espacios de formación y proyección de nuevo conocimiento. CEIPA propició oportunidades que se reflejan en los siguientes indicadores de movilidad docente:



Fuente: *Dashboard* de Registro de Movilidad – Dirección de Internacionalización

Enlace de Consulta:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNDc1ZmY2NjUtMTk3Mi00ZTVkLTg1NDgtZWQ1NDZlZGI2NWYzliwidCI6IjcxZDNhMjRILTRmNjltNGRIYS05Yj1LTczZmUzOTA2MDAwZSIsImMiOiR9&pageName=ReportSection>

- **Cooperación Estratégica Inter-institucional:**

Durante el 2020, CEIPA continuó explorando formas de cooperación que permitieron desarrollar capacidades institucionales a través de tejidos colaborativos con instituciones en Colombia y el mundo. En este aspecto, es necesario resaltar:

1. A partir de 2020, CEIPA asumió la coordinación de la RCI – Nodo Occidente y lideró la realización del Segundo encuentro de Buenas prácticas en Internacionalización de la Educación Superior, bajo el marco conceptual denominado “hacia una internacionalización conectiva”. De igual forma, varios miembros de la institución, participaron en LACHEC Virtual 2020
2. Aun con la pandemia, el proyecto O-City siguió su curso con normalidad y CEIPA participó activamente como líderes del WP3 en las reuniones de invierno (Serbia – presencial) y verano (Larissa – Virtual). Durante este tiempo se acompañó el desarrollo de productos multimedia para el proyecto y se produjo la primera versión del curso técnico de animación.

- **Cultura Global**

Operar en un contexto que desestimula la movilidad internacional implica la generación de ideas innovadoras para permear los procesos académicos e investigativos con oportunidades que fomenten la apropiación de una cultura global. En tal sentido, el

El principal desafío frente a este foco de acción fue migrar de las formas de promoción tradicional a la articulación sistémica de experiencias de internacionalización en caso de internacionalización curricular que se hicieron evidentes al momento de evaluar y proyectar la participación del proceso de internacionalización en la dinámica de la acreditación institucional. En tal sentido, se resaltan los siguientes aspectos:

1. Semana de Australia: Desarrollo de actividad de promoción cultural y fomento al aprendizaje de lengua extranjera en asocio con Plus Lenguaje y Muv-U.
2. Piloto de reto empresarial internacional denominado “Reto OKM”. Liderado por los docentes Carlos Ayala (CEIPA) y Juan Pablo Baldomar (Universidad de Flores - Argentina). Contó con la participación de más de 70 estudiantes y un nivel de satisfacción general de más del 90%.
3. Piloto de Clases Espejo conducido por el docente Fausto Vahos (CEIPA) y Guido Vignoli (EAN – Argentina). Participaron al menos 40 estudiantes de ambas instituciones.
4. Ejecución de la primera versión de Programa de Talentos Globales, grupo de interés formado por estudiantes interesados en temáticas y dinámicas del contexto global. Se realizaron más de 10 sesiones formativas auto-conducidas por estudiantes. El primer resultado del Programa fue la participación de nueve (9) estudiantes asociados en la oferta de becas del CEDELI (EIA – Argentina) para formarse en liderazgo.
5. Otras experiencias de internacionalización curricular en la virtualidad: *Business Case Competition* para las especializaciones gerenciales y núcleo de entorno empresarial del MBA (Experiencia Silicon Valley) en la virtualidad.

- **Centro de Conexión**

El elemento clave de este foco de acción es la gestión de la información para la transversalidad del proceso, por lo que la digitalización de los documentos, la sistematización de las mejoras y acceso fiable a la información fueron el principal desafío y el enfoque del esfuerzo puesto. En tal sentido, se pueden señalar los siguientes aspectos:

1. Se atendió el proceso de auditoría interna en modalidad virtual con resultado positivo de cero no conformidades.
2. Articulación institucional para el proceso de acreditación institucional y re-acreditación del programa de Administración de Empresas.
3. Digitalización de todos los formatos institucionales para la gestión del proceso.
4. Digitalización del repositorio de convenios de cooperación nacional e internacional.

### **3.2. Nuevos desarrollos y mejoras.**

En materia de nuevos desarrollos, el año 2020 permitió la consolidación de la Política de internacionalización dictada por el acuerdo 012 de 2020 del Consejo Directivo. Este documento no solo demuestra el compromiso institucional con la estrategia de internacionalización, sino que determina los lineamientos para el desarrollo de competencias globales, participación en actividades de cooperación internacional y reconocimiento de créditos provenientes de intercambios académicos. Por otra parte, la coyuntura propició la actualización del fondo de apoyo para la internacionalización, dictado por el acuerdo 0134 de 2020 del consejo Directivo. Este ejercicio supuso una transformación de la lógica de inversión del fondo para incluir oportunidades de financiación (en el nivel institucional) para experiencias virtuales a través de la cooperación en red.

De forma paralela, se dio cumplimiento a las nuevas disposiciones institucionales a través de los pilotos de intercambios virtuales, clases espejo y retos empresariales internacionales con el objetivo de acrecentar la dinámica empresarial en un contexto global usando la virtualidad como agente mediador.

### 3.3. Iniciativas que permitieron hacer frente a la Pandemia

Como se ha evidenciado a lo largo de la presente sección, la crisis sanitaria y las decisiones gubernamentales que la acompañaron, supuso un desafío importante sobre todo en materia de movilidad internacional. Sin embargo, la articulación del proceso de internacionalización favoreció las dinámicas de visibilidad en cada foco de acción, tal como se enuncia a continuación:

- **Experiencias globales:** Gestión y acompañamiento de la repatriación de estudiantes en intercambio académico internacional. Nuevas categorías de experiencias formativas y profesionales globales en la virtualidad.
- **Cooperación estratégica:** exploración y gestión de alianzas para el desarrollo de competencias institucionales en materia de virtualidad y fomento del espíritu emprendedor. Continuidad y cumplimiento en el proyecto internacional O-City.
- **Cultura Global:** Inclusión de actividades en modalidad virtual para favorecer la internacionalización curricular en pregrado y posgrado.

**Centro de conexión:** Actualización del acuerdo que regula el fondo de apoyo para incluir la posibilidad de financiar experiencias virtuales que masifiquen el acceso al desarrollo de competencias globales.

## 5. Investigaciones

El proceso de Investigaciones es la punta de lanza de Generación de Nuevo Conocimiento, uno de los tres eslabones de nuestro proceso misional: Gestión del Conocimiento Gerencial.

La calidad del proceso de investigaciones, el MEN la mide desde dos dimensiones:

- La formación investigativa
- La producción investigativa.

Teniendo en cuenta estos alcances, CEIPA cuenta con un Sistema de Investigaciones que apunta a

- Formación investigativa,
- Incremento de la investigación pertinente,
- Consolidación de redes de investigadores, y
- Divulgación de resultados de investigación.

Como referente de medición de los avances en investigaciones, CEIPA se acoge al modelo de medición del Sistema Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación que lidera Minciencias. De ahí que los principales indicadores de impacto se asocian con los del Sistema, del cual somos integrantes con tres grupos de investigación: Orygen, IMCA y Geccos

### Comunidad de Investigadores

#### 1. Participación de estudiantes en dinámicas investigativas

El año 2020 es el de la consolidación de los semilleros de investigación, nueva estrategia de CEIPA que busca fortalecer las competencias investigadoras de los estudiantes. Los 4 semilleros han estado activos durante la pandemia, 100% virtual.

Semilleros de investigación	N° estudiantes 2020
-----------------------------	---------------------

Semillas humanas	15
SIGMA	8
Creamos	20
Phi	12

## 2. Docentes, estudiantes y egresados en redes de investigación.

- Primer año en el que 4 estudiantes son co-autores de capítulos de libro resultado de investigación.
- Segunda semana de la investigación, la cual se realizó 100 % virtual, con ponencias de 3 estudiantes, 2 egresados, 6 profesores CEIPA y 4 docentes internacionales de México y España.

## 3. Crece el número de docentes que presentan productos resultado de investigación y reciben bonificación por la matriz de productividad

# de docentes que participaron en la producción 2020	29
# de docentes que participaron en la producción 2019	16
Variación	+80%

## Producción relevante de investigaciones: productos de Perfil I y II del modelo de medición de Minciencias:

### 1. Producción científica y académica 2020:

PRODUCTOS	CANTIDAD 2020
Artículos científicos	20

Capítulo de libro	71
Capitulo-Caso	6
Consultoría	43
Libro	15
Ponencias internacionales	3
Trabajo dirigidos doctorado	1
Trabajos dirigidos maestría	4

2. Cantidad de libros, resultado de investigación de los grupos de investigación, con labor editorial del Fondo Editorial CEIPA: (15) libros.



En 2020 Publindex indexó la Revista Científica Perspectiva Empresarial (RPE).



Índice H: diseñado por Google Scholar como un indicador estándar para medir el nivel de citación que tienen los productos científicos de los investigadores del mundo. En la medida que tu índice H crece se evidencia:

- Tu resultado de investigación cada vez es citado más veces por otros investigadores,
- Tu resultado de investigación está siendo citado en publicaciones de mayor nivel y/o
- Cada vez tienes más productos resultado de investigación que son citados por otros investigadores.

#### Cambio de índice H de nuestros investigadores CEIPA entre 2019 y 2020.

**Pasamos de 23 a 26 profesores con índice H**

**Número de docentes que incrementó su índice H: 14 investigadores**

Cédula	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo	Índice H 2019	Índice H 2020
94455632	Carlos	Javier	Ayala	Regalado	TC	1	1
8355292	José	Jaime	Baena	Rojas	TC	10	11
560959	Antonio	José	Boada		TC	7	8
18592556	Giovanny		Cardona	Montoya	TC	4	6
15271976	Daniel		Bonilla	Calle	TC	Sin índice	1
16186151	Oscar	Andrés	Galindo	Rodríguez	TC	1	1
11524344771	Ana	María	Gómez	Trujillo	TC	1	2

9772863	Raúl		Hernández	Zarta	TC	6	7
71746593	Francisco	Javier	Montoya	Ríos	TC	2	2
15327735	José	Rodolfo	Ochoa	Muñoz	TC	1	1
1140842469	Oscar	Enrique	Naranjo	Del Giudice	TC	2	3
7695429	Geovanny		Perdomo	Charry	TC	6	8
1128419914	Diego	Alejandro	Pérez	Galeano	TC	4	5
424438	Giuseppe	Angelo	Vanoni	Martínez	TC	6	6
4348168	Ángel	Rodrigo	Vélez	Bedoya	TC	11	11
71366786	Julián	Andrés	Zapata	Cortés	TC	15	17
70569839	Diego	Mauricio	Mazo	Cuervo	TC	3	3
71761479	Elkin	Darío	Rave	Gómez	TC	3	4
98764034	Gabriel	Jaime	Colmenares	Roldán	TC	2	3
71641622	Iván	Orestes	Gómez	Gómez	TC	sin Índice	1
1037576743	Diana	Marcela	González	Rodríguez	TC	1	2
3414033	Víctor	Jaime	Saldarriaga	Romero	TC	1	2
43400672	Ligella	Tatiana	Vélez	Ángel	TC	1	1
98547984	Francisco	Javier	Jaramillo	Álvarez	TC	6	7
1129542690	Cristina	Isabel	Logreira	Vargas	TC	3	3
45551435	Lía	Marcela	Marín	Narváez	TC	Sin índice	1

**Proyecto de Alto Impacto en red: Spin-off académicas**

**Investigador CEIPA: Geovanny Perdomo Ch.**

**Instituciones Aliadas:** \*Universidad de Antioquia. \*Universidad del Valle  
\*Universidad Católica Lumen Gentium \*Universidad Cooperativa de Colombia  
\*Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) \*Colciencias \*Cancillería \*Red  
Universitaria de Emprendimiento

**Objetivo alcanzado:**

Co-creación de una guía práctica para el diseño de políticas institucionales de creación y gestión de las spin-off académicas.

- Resultados para CEIPA. Acuerdo del Consejo Directivo sobre investigación y consultoría. Acuerdo 009 de 2020 (12 de agosto de 2020) se actualiza el sistema integrado de investigaciones y consultoría.

## 6. Empresarismo y Consultoría

### 6.1. I-Solutions - Consultoría



#### 1- Presentación

I-Solutions es la unidad estratégica de negocios que **integra todas las capacidades** de la Institución con el propósito de brindar servicios empresariales en el **diagnóstico, diseño, construcción e implementación** de soluciones inteligentes e innovadoras para las Organizaciones.

Aportamos al factor en la relación con el sector externo, con una oferta de servicios orientados a las necesidades del sector empresarial.

#### Principales Retos 2020

El principal reto del 2020 fue trabajar para que de manera integral pudiéramos articular todas las capacidades de la Institución para nuestra oferta al mercado:



## 2- Nuevos desarrollos

Trabajamos en la consolidación de un producto para las Empresas para medir el impacto de la formación, este producto está en etapa de ideación en estos momentos y se espera hacerlo realidad en el 2021.

**BLI** es un modelo que integra la información de los procesos de formación, las personas y resultados claves de la Organización.



## 3- Mejoras

Trabajamos en la planeación estratégica del proceso para 2021 vinculando los actores claves de la Institución para definir resultados claves que nos permitan alcanzar los resultados esperados.

- Articulación con la Escuela de negocios
- Articulación con Investigaciones
- Articulación con proceso administrativo.
- Definición de Portafolio flexible con productos y servicios de impacto.
- Búsqueda de aliados para potencializar el relacionamiento.

## Resultados de impacto 2020

\*Se adjunta archivo de registro de datos.



#### 4- En Pandemia

Gracias a nuestro **modelo de acompañamiento, metodologías y apoyos tecnológicos** pudimos continuar con normalidad la ejecución de proyectos de formación y consultoría con **nuestros aliados en el 2020.**



- Con **Bancolombia** ejecutamos 34 entrenamientos de manera virtual.
- Con **PACTIA** capacitamos a 31 personas de la fuerza comercial.
- Con **XM** capacitamos a 62 personas en formación de formadores.
- Los demás fueron proyectos de consultoría ejecutados de manera virtual.

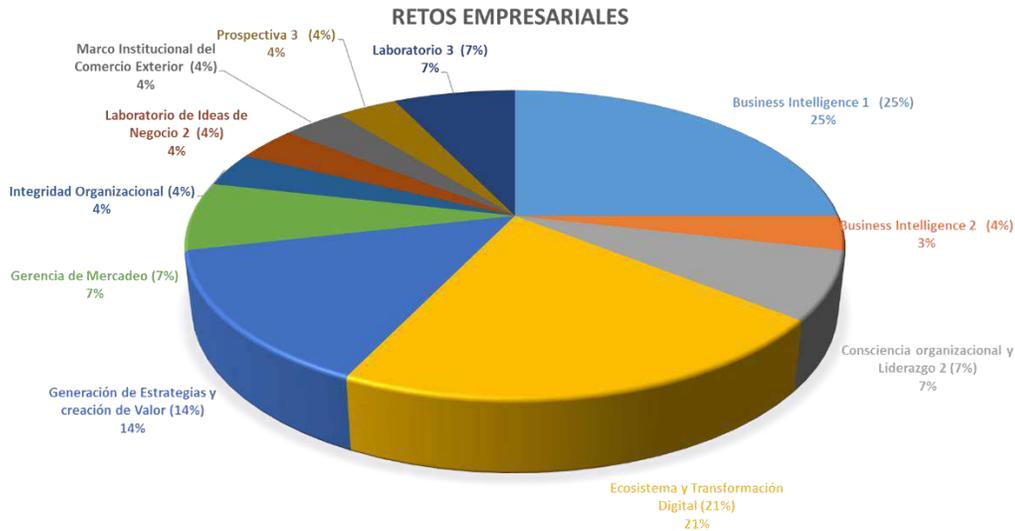
## 6.2. Emprendimiento y Empresarismo 2020

Objetivo: Generar y apoyar la **creatividad**, la **innovación** y el **entusiasmo emprendedor** de nuestros **estudiantes, graduados y de la comunidad en general**, mediante el acompañamiento para que I) **sus ideas de negocio se conviertan en empresas**; y, II) **sus empresas se fortalezcan**.

El siguiente informe permite evidenciar las estrategias y actividades que se llevaron a cabo en el año 2020 por parte de Emprendimiento y Empresarismo, aun teniendo en cuenta la situación de pandemia.



### DETALLE DEL ACOMPAÑAMIENTO



## 28 RETOS

**Business Intelligence 1: 7**

**Business Intelligence 2: 1**

**Consciencia organizacional y Liderazgo 2: 2**

**Ecosistema y Transformación Digital: 6**

**Generación de Estrategias y creación de Valor: 4**

**Gerencia de Mercadeo: 2**

**Integridad Organizacional: 1**

**Laboratorio de Ideas de Negocio 2: 1**

**Marco Institucional del Comercio Exterior: 1**

**Prospectiva 3: 1**

**Laboratorio 3: 2**

**FORMACIÓN: WEBINAR – APOYO EMPRESARIAL EN PANDEMIA**

WEBINAR	FACILITADOR	PRESENTADOR	ENLACE	CANAL
1 Pensamiento estratégico para la adaptación a las nuevas condiciones del mercado	Carolina Gómez Luis Duque Oscar Velásquez	CLAUDIA RIVERA	<a href="https://youtu.be/Ra8FuCkNLOc">https://youtu.be/Ra8FuCkNLOc</a>	CEIPA
2 Aspectos legales del E-commerce para tu empresa	María Alejandra Galvis Manuela	MARITZA TREJOS	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=QBtSrtR03GM">https://www.youtube.com/watch?v=QBtSrtR03GM</a>	CEIPA
3 Visión Comercial	Luis Fernando Duque	MARITZA TREJOS	<a href="https://youtu.be/D6x86uW5pc">https://youtu.be/D6x86uW5pc</a>	CEIPA
4 Tecnología y Seguridad. Informática para PYMES	Diego Osorio Gonz	MARITZA TREJOS	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=gdrfm3hX8Lo&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=gdrfm3hX8Lo&amp;feature=youtu.be</a>	CEIPA
5 Mantenimiento del Servicio al Cliente: Superando la Crisis	Luz Stella Restrepo	MARITZA TREJOS	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=NCu_nD9th8w">https://www.youtube.com/watch?v=NCu_nD9th8w</a>	CEIPA
6 Empresas de Familia: Respuesta Real a la Crisis	Aurelio Velez	MARITZA TREJOS	<a href="https://youtu.be/1SbhKzqEgoE">https://youtu.be/1SbhKzqEgoE</a>	CEIPA
7 Emprender, Fracasar y Triunfar	Diego Noriega	JUAN GONZALO FRANCO Y MARITZA TREJOS	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=u6lJ8BXhr6E&amp;t=6s">https://www.youtube.com/watch?v=u6lJ8BXhr6E&amp;t=6s</a>	CEIPA
8 El poder de las buenas ideas	Ana Isabel Maya Salazar	CLAUDIA RIVERA	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=GsyrbB53pk&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=GsyrbB53pk&amp;feature=youtu.be</a>	CEIPA
9 Hablemos con Cámara de Comercio y Pons Ip sobre la formalización de empresas, marcas y patentes	Gelber perez, Laura Patiño	MARITZA TREJOS	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Zgd1Yn9T3koZTp46PVNcM-jjF5wiaEOj/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Zgd1Yn9T3koZTp46PVNcM-jjF5wiaEOj/view?usp=sharing</a>	CEIPA + CCAS
10 Mitos y Realidades de la seguridad social para emprendedores	Comfama	MARITZA TREJOS	<a href="https://drive.google.com/file/d/1zNuURfJy0EA-ZrD1iPFi4N3x8YRzIB5v/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1zNuURfJy0EA-ZrD1iPFi4N3x8YRzIB5v/view?usp=sharing</a>	CEIPA+ COMFAMA
11 Planeación comercial en tiempos de Crisis	Luis Fernando Murillo	CARLOS	<a href="https://youtu.be/9yw-ECMWzSI">https://youtu.be/9yw-ECMWzSI</a>	CCAS
12 <a href="#">Estrategias para rediseñar la estructura de costos y gastos</a>	Jazmin Esther Chaverra	CARLOS	<a href="https://youtu.be/AuwtKqJ6Djk">https://youtu.be/AuwtKqJ6Djk</a>	CCAS
13 <a href="#">Cómo acceder a fuentes de financiación y apoyos del estado en tiempos de crisis</a>	Carlos Heli Chica	CARLOS	<a href="https://youtu.be/ZBKSAU2MwBg">https://youtu.be/ZBKSAU2MwBg</a>	CCAS
14 Taller de Flujo de Caja	Beatriz Gonzalez	CARLOS	<a href="https://youtu.be/y-8fdwr_Hr4">https://youtu.be/y-8fdwr_Hr4</a>	CCAS
15 <a href="#">Implicaciones y oportunidades tácticas y estratégicas de un entorno de coyuntura en los negocios</a>	Fernando Cardenas Echevarri	CARLOS	<a href="https://youtu.be/T5tC8o7Tqj0">https://youtu.be/T5tC8o7Tqj0</a>	CCAS

## FORMACIÓN COLECTIVA POR GRUPOS DE INTERÉS

	HORAS	PARTICIPANTES
MERCADEO	20	10
MARKETING DIGITAL	20	10
MODELO DE NEGOCIO	20	10

## FORMACIÓN DOCENTE EN EMPRENDIMIENTO

6 Docentes CEIPA fueron formados por el programa Cerrando Brechas de la Alcaldía de Medellín bajo la operación del Parque del Emprendimiento, evento certificable el 18 de febrero de 2021, pero realizado en 2020.

### ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL:

#### ASESORÍA A EMPRENDEDORES:

- **Mercadeo:**

**2 GRUPOS:** CADA UNO DE 8 EMPRESARIOS, a los cuales se les dio 10 horas grupales y 2 horas de asesoría personalizada.

Consultores: Luz Stella Restrepo, Carlos Ayala

- **Marketing digital:**

**2 GRUPOS:** CADA UNO DE 8 EMPRESARIOS, a los cuales se les dio 10 horas grupales y 2 horas de asesoría personalizada.

Consultora: Carolina Gómez

- **Modelo de Negocio**

**1 GRUPO:** Con 7 Emprendedores, a los cuales se les dio 10 horas grupales y 2 horas de asesoría personalizada.

Consultora: Claudia Rivera

- **Asesoría personalizada**

#### **-Marketing digital**

2 empresarios a los cuales se les dio 6 horas.

Consultora: Katty Serrano

#### **-Gestión Humana**

1 empresario al cual se le dio 6 horas de asesoría.

Consultora: Katherine Daza

#### **-Modelo de Negocio**

2 empresarios, a los cuales se les dio 6 horas de asesoría.

Consultora: Leidy Ospina

#### **-Tributaria:**

1 empresario, al cual se le dio 2 horas de asesoría.

Consultor: Andrés Carmona.

**Networking** bajo plataforma virtual en convenio con **Kuatro es.** 54 empresarios participaron activamente del evento.

**MEUNE: CEIPA** a través de la Dirección de Emprendimiento y Empresarismo lidero en 2020 la MESA de Emprendimiento e Innovación para Antioquia. Mesa que reúne a 26 IES de Antioquia para trabajar en 4 grandes áreas Formación para emprendedores y docentes, Política Pública en emprendimiento e Innovación, Conexiones empresariales y Gestión y Administración del emprendimiento. (Ver resultados de la mesa en 2020).

## ACOMPAÑAMIENTOS A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

DIAGNOSTICOS	67
PLAN / RUTA DE ACOMPAÑAMIENTO	59
FORMACIÓN	60
ASESORIA/CONSULTORIA	67

EMPRENDEDORES	28
EMPRESARIOS	39

Emprendimientos que reportaron formalización empresarial: 6

Emprendimientos que reportaron formalización de marca: 3

Emprendimientos que reportaron cierre de la empresa: 5

ESTUDIANTES	41
GRADUADOS	26

### EMFORMA 2020

Acompañamientos especializados realizados: 20 empresas

#### ACOMPAÑAMIENTO COLECTIVOS:

Planeación Comercial Y Financiera:

14 empresas acompañadas, se les dio 12 horas de Acompañamiento Colectivo 56 horas de asesoría individual.

Consultor: Luis Fernando Duque

Planeación Comercial:

22 empresas acompañadas se les dieron 23 horas de Acompañamiento Colectivo 88 horas de asesoría individual

Consultora: Luz Stella Restrepo

- **Planeación Gerencial Con Componente Financiero**

14 empresas acompañadas, se les dio 12 horas de Acompañamiento Colectivo 56 horas de asesoría individual.

Consultor: Carlos Heli Chica

## MODELO DE NEGOCIO

18 empresas acompañadas, se les dio 23 horas de Acompañamiento Colectivo 72 horas de asesoría individual

Consultor: Geovanny Correa

## INGRESOS

**COWORKING:** Pagos de febrero y marzo: \$2.100.000

**EMPRESA REPARES S.A:** \$13.000.000

**EMFORMA:** \$200.277.426

## 7. Desarrollo Integral de Comunidad

La formación integral se concibe en la Fundación Universitaria CEIPA, como un proceso centrado en posibilitar la construcción de proyectos de vida significativos, en estudiantes de todas las modalidades, graduados, docentes, personal administrativo y la empresa. Desarrollo Integral de la Comunidad plantea un modelo de acompañamiento, que tiene como propósito la formación integral y la permanencia estudiantil, a través de la personalización de la educación, basado en la identificación de las necesidades de la comunidad.

El modelo se basa en dos equipos que se articulan para construir e implementar estrategias que propendan por el bien ser de la comunidad académica y los acompañen durante su estancia en la institución para afrontar los diferentes retos que presentan y logren culminar de manera exitosa su proceso formativo, estos equipos son Ser Maestro y Administración y Servicios Académicos, a continuación, encontraran el informe de gestión de cada uno de estos equipos.

### 7.1. Ser Maestro

Busca acompañar a la comunidad académica en el desarrollo de habilidades a través de la formación integral que promueva la consciencia de un bien ser que comprenda el auto y mutuo cuidado que le permita adaptarse a las diferentes situaciones que le presenta el contexto.



Líneas estratégicas

- 1. Línea de pensamiento y emoción:** Esta línea tiene como propósito contribuir al cuidado de tu salud mental, a través de estrategias y dinámicas que te permitan ser consciente y conectar con tus emociones y pensamientos para que aprendas a identificarlos y mantener un equilibrio emocional.
- 2. Línea de movimiento:** Esta línea está enfocada a fortalecer la importancia de mantener unos hábitos de vida saludables, basados en la premisa de que nuestro cuerpo debe estar en constante movimiento para que su funcionamiento sea óptimo, encontraras diferentes maneras de mantener tu cuerpo y mente activos y desarrollar tus potencialidades.
- 3. Línea de salud:** Esta línea tiene como objetivo acompañarte para que seas consciente sobre la importancia de cuidar nuestra salud, implementando acciones que te lleven a tener un estilo de vida saludable para ti y para tu familia. Aquí, encontraras diferentes estrategias y contenidos que te ayudarán a adquirir conocimientos, actitudes y comportamientos enfocados a cuidar tu salud.
- 4. Línea de Cultura y Ocio:** Esta línea busca promover en la comunidad académica el desarrollo de habilidades personales y sociales, a través de la exploración de talentos y actividades extracurriculares que permitan la creación de nuevos vínculos y apropiación de otros espacios institucional que fomenten el fortalecimiento y adquisición de conocimientos en esferas creativas y artísticas que propendan por el equilibrio entre la vida académica, laboral, personal y familiar.

Cada línea contribuye a cumplir este propósito debido a que para que sea un bien ser integral se deben tener en cuenta las diferentes dimensiones que comprenden al ser humano y al este ser biopsicosocial las intervenciones deben estar orientadas a satisfacer las necesidades de cada dimensión.

### **Principales retos y acciones 2020**

- 1.** Propender que las estrategias de acompañamiento brindadas a la comunidad académica estuvieran enfocadas a promover conductas y hábitos enfocados al auto y mutuo cuidado.

#### **Acciones específicas**

- Estrategias de bien ser sincrónicas y asincrónicas, por ejemplo: charla sobre cómo cuidar mi salud y la de mi familia frente a la pandemia del covid-19.
- Creación de videos, piezas gráficas y podcast enfocados a promover la implementación de hábitos de vida saludable en casa.

- Acompañamiento personalizado por parte de consejería y enfermería a la comunidad académica buscando generar consciencia sobre la importancia de la corresponsabilidad.

## 2. Facilitar el proceso de adaptación de la comunidad académica a la virtualidad

### Acciones específicas

- Acompañamiento a los estudiantes presenciales activos que migraron a la virtualidad nos comunicamos con los estudiantes para garantizar su proceso adaptación por medio de llamada y asesoría por zoom.
  - Gestionamos por medio de las diferentes áreas ayudas para solucionar inconvenientes que presentaban los estudiantes tales como mala conexión a internet, necesidad de préstamo de computadores, gestión por parte de servicios.
  - Inspección de puestos de trabajo de los colaboradores en alianza con la ARL para garantizar que los colaboradores se encontraban en condiciones para realizar el trabajo en casa, posteriormente se le envió sus implementos como: sillas, teclados, mouse, etc.
3. Estrategias de bien ser que permitieran afrontar los nuevos retos generados por la pandemia. (integración familiar, convivencia sana, distanciamiento social más no afectivo)
- Encuentros lúdicos que fomentaron la unión familiar y el esparcimiento sano en esta nueva realidad. Conciertos, taller de manualidades, charla de reconexión a través de la música, conferencia sobre crianza positiva.
  - Asesorías psicológicas para la comunidad académica y su grupo familiar para abordar temáticas que les generaban malestar.
  - Incentivar el deporte y los hábitos de vida saludable por medio de encuentros sincrónicos y asincrónicos con invitados especiales nutricionistas, deportistas, entrenadores físicos, clases de yoga, etc.
  - Promover espacios extra-curriculares para fortalecer habilidades la expresión artística y cultural a través de grupos de baile, coro y teatro.
  - Fortalecimiento del grupo de tertulia literaria donde se promovía la lectura y se busca mejorar las habilidades comunicativas orales y escritas de la comunidad académica.

### Mejoras implementadas a los procesos de Ser Maestro

- Diagnóstico de las necesidades de la comunidad académica que dieron como resultado el cambio de un Bienestar asistencialista a una noción de bien ser formativo. (busca formar y generar consciencia sobre el auto y mutuo cuidado)
- Cambio en la medición de los indicadores bajo esta nueva noción que estén enfocados en evaluar el impacto de las estrategias a nivel consciencia, formación y aplicabilidad de las actividades en la comunidad académica.
- La consolidación de los resultados de la caracterización de los estudiantes de los últimos 10 periodos académicos que permite tomar decisiones enfocados a las condiciones de los estudiantes y generar una articulación con todas las áreas que permitan optimizar el análisis de los resultados buscando la permanencia estudiantil.
- Se realizó el análisis del instrumento de caracterización con la academia y se realizaron cambios con el fin de estandarizar y optimizar la herramienta para que sea más eficaz y eficiente a la hora de analizar la información.
- Creación de un medio de comunicación directo y ágil donde la comunidad académica pueda tener una atención rápida si presentan síntomas que afecten su salud mental, este medio nos facilita la atención inmediata con el estudiante para aminorar los síntomas que están afectando su desempeño académico. Por este canal se recibieron **106** solicitudes de atención psicológica.
- Se realizó un cambio en los criterios de admisión de pregrado con el propósito de que estos estuvieran más ajustados a las nuevas necesidades que requiere el modelo pedagógico institucional con el fin de garantizar su adaptación a estas características específicas y la motivación por pertenecer a la institución.
- Articulación con proceso de internacionalización intercambio en el cual se acompañó a 7 estudiantes que realizaban el intercambio fuera de la institución y a 3 que llegaban proveniente de otros países con ellos se evidenció la necesidad de acompañarlos con el propósito de garantizar que contaran con los recursos emocionales, cognitivos y psicosociales para adaptarse a este nuevo contexto académico y social, o que pudieran tener las herramientas para desarrollar dichas habilidades o competencias, por eso se formalizó un protocolo de intervención para acompañar estos casos.
- Realizamos una articulación con registro y control en la cual generamos **17** entrevistas a estudiantes que llevaban uno o dos años por fuera de la institución (reingreso) para evaluar la motivación, expectativas, posibles factores de riesgo para

que puedan retomar su carrera, esto con el propósito de disminuir la posible deserción de estos estudiantes.

- Establecimos una articulación con registro y control con el fin de entrevistar a los **18** estudiantes que presentaron una solicitud para cambiar de programa académico, con ellos para realizamos una Orientación vocacional para identificar su motivación, expectativas para generar dicho cambio de programa y que este no vaya a presentar un riesgo de deserción para el estudiante, dentro su orientación vocacional se brindan estrategias que permiten acompañarlo en su proceso de adaptación a la nueva carrera.

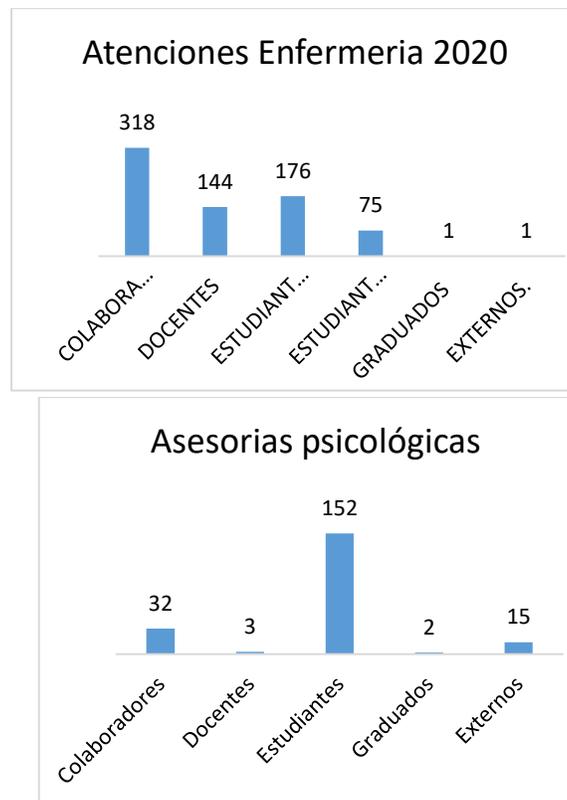
### Ser Maestro en pandemia

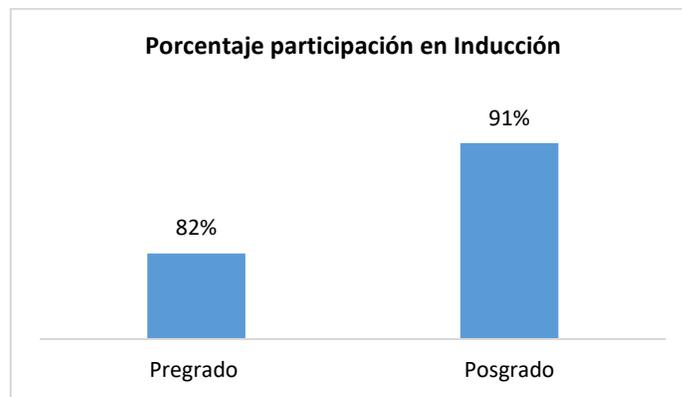
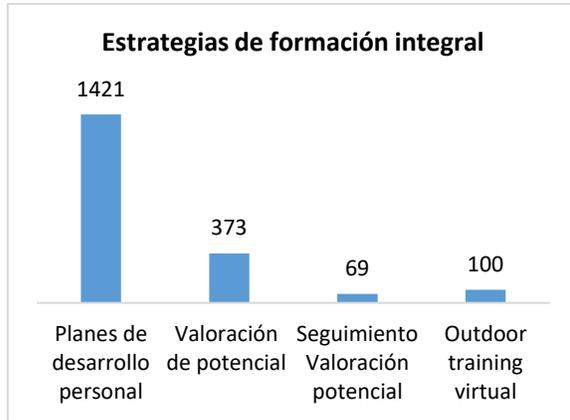
1. Acompañamiento a casos prioritarios: durante la pandemia Ser Maestro acompañó a **59** integrantes de la comunidad académica (estudiantes posgrado, pregrado, docentes por fuera del país) a través de asesorías telefónicas y por zoom a la comunidad que por compromisos académicos se encontraban fuera del país y esto les generaba muchos sentimientos de angustia e incertidumbre a nivel académico, laboral, personal y familiar.
2. Acompañamiento a colaboradores: la pandemia ocasionó la implementación del teletrabajo en casa, por ese motivo hicimos un seguimiento personalizado por medio de llamadas telefónicas a los colaboradores para acompañarlos en su proceso de adaptación y acompañarlos en esta nueva realidad. Además de brindarles recomendaciones y seguimiento desde enfermería cuando presentaban sistemas asociados al covid-19. De allí se realizaron **36** remisiones a enfermería y **3** a consejería.
3. Acompañamiento personalizado a **494** estudiantes de pregrado y posgrado por medio llamada telefónica para indagar sobre cómo se estaban adaptando a esta nueva realidad con el objetivo de ofrecerles los servicios prestados por la institución y que pudieran continuar con su proceso formativo y no desertaran. De allí se realizaron **59** remisiones a consejería.
4. Acompañamiento proceso enseñanza – aprendizaje: en articulación con la academia identificábamos los casos de los estudiantes que estaban presentando ausentismo o dificultades en su clase para conocer su situación y ofrecerles diferentes estrategias que les permitiera continuar con su proceso académico, en esta alerta temprana

intervenimos a **226** estudiantes que presentaban dificultades académicas, laborales, familiares, entre otras.

5. Acompañamiento a estudiantes mediante la visita las aulas virtuales: se visitaron las aulas virtuales de los estudiantes con el propósito de sensibilizarlos sobre la importancia del auto y mutuo cuidado frente a la prevención del covid-19, impactando **638** estudiantes. Adicional se ofrecieron los servicios ofrecidos desde consejería y enfermería para las personas que tenían síntomas o esto les genera miedo y pensamientos abrumadores.
6. Acompañamiento núcleo familiar: se brindó atención a la familia de **13** estudiantes que presentaban dificultades ocasionados por el covid-19 en temas como: convivencia sana, afrontamiento de síntomas, proceso de duelo por perdida de algún familiar y por perdida de sus negocios o empleos.

### Indicadores generales Ser maestro durante el año 2020





## 7.2. Administración y Servicios Académicos

El equipo de Administración y Servicios Académicos, hace parte de la Vicerrectoría Académica y tiene dentro de su misión dos líneas de acción, la primera como parte de Desarrollo Integral de la Comunidad, tiene como propósito garantizar el acompañamiento, orientación y comunicación oportuna, veraz y eficiente entre el estudiante y CEIPA, en pro de su satisfacción y permanencia; la segunda, como parte activa del proceso administrativo de la Escuela de Administración, velando por la eficiencia en los procesos administrativos en pro de la eficiencia de los recursos.

La gestión de este equipo se debe fundamentalmente a la sinergia entre personas calificadas, motivadas y comprometidas con diferentes canales de atención y comunicación, igualmente al trabajo en red con los demás procesos de la institución.

El reto de garantizar la satisfacción y permanencia de los estudiantes y de la eficiencia en los procesos administrativos, demanda un proceso organizado, lógico y homologado que reconoce las particularidades de los diferentes niveles de formación como lo son pregrado, posgrado (especializaciones y MBA) y Plus Language.

Como se mencionó anteriormente, no solo son las personas las que componen este equipo, son además los canales de atención, los que nos permite una gestión adecuada de nuestro propósito, ellos son: la línea telefónica, las citas personalizadas, el correo electrónico, la página web, la atención presencial, el buzón de sugerencias y el módulo de solicitudes como articulador de todos los canales,

### **Retos y logros para el 2020**

El año 2020, fue un año atípico para todo el aparato productivo mundial, nosotros no fuimos la excepción, la COVID-19, trajo consigo una pandemia que nos obligó a repensarnos, a transformarnos y actuar rápidamente.

La disminución en las matriculas, el cambio de modelo de atención de mayoría presencial a virtual, la distancia física con los estudiantes y compañeros de trabajo, la disminución presupuestal, las largas jornadas laborales en casa y, en resumen, el cambio de dinámicas institucionales, llevaron a enfrentar estos retos de manera innovadora, a continuación, se presentan lo más relevante para el año 2020.

#### **1. Reorganización del proceso de Administración y servicios Académicos.**

A finales del año 2019, CEIPA repensó su estructura, dentro de lo cual, integro las escuelas de pregrado, posgrado y plus en una sola, lo que detono la transformación de todos los equipos vinculados a ella, desde la Administración y Servicios Académicos, se planteó la siguiente estructura:

1. **Programación Académica:** es la tapa donde garantizamos la disponibilidad de una programación académica óptima y oportuna.
2. **Prematrícula y Matrícula:** es en esta etapa donde diseñamos y ejecutamos un proceso ágil, confiable y oportuno para los diferentes procesos de matrícula que vive la institución en sus diferentes niveles de formación.
3. **Gestión Docente:** por medio de una estrecha relación con los líderes académicos, docentes de tiempo completo y catedra, buscamos su disponibilidad, satisfacción y permanencia de acuerdo a lo planeado y al resultado de las matrículas.
4. **Gestión de Ambientes de Aprendizaje:** La administración de los ambientes de aprendizaje con miras a que se conviertan en entornos óptimos para la gestión del conocimiento, demanda de disponibilidad, oportunidad y pertinencia, y es precisamente de lo que se ocupa esta parte del proceso.
5. **Servicios a los estudiantes:** Considerado como la estrategia transversal de todo este equipo de trabajo, Servicios a los estudiantes propende por garantizar que la comunicación, los procesos administrativos y los tramites de nuestros estudiantes se lleven a cabo en los tiempos planeados y a la luz de los reglamentos vigentes institucionales.

## 2. Implementación del programa de padrinos y madrinas.

Luego de repensar y reordenar el proceso, identificamos que era fundamental generar más cercanía entre el modelo de atención y los estudiantes, para ello, cambiamos el rol de los asesores estudiantiles, convirtiéndolos en los padrinos y madrinas de los estudiantes.



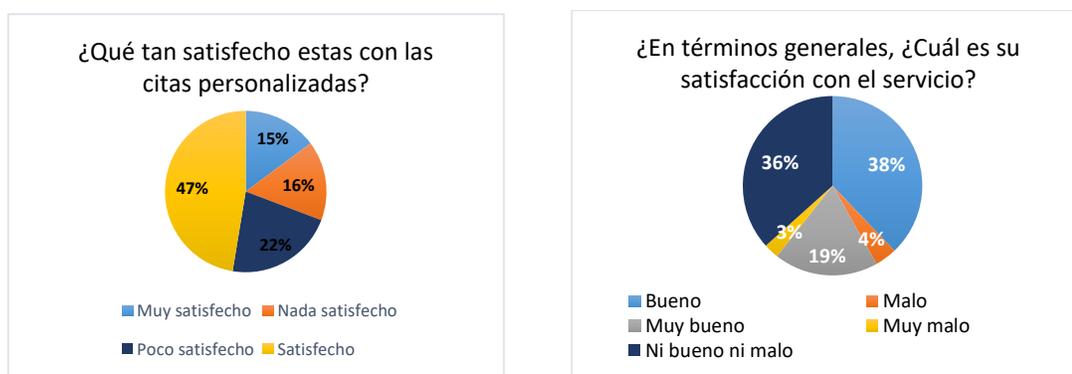
*Imagen 1, Madrinas y Padrinos*

Los padrinos y madrinas tienen asignado un programa en determinada modalidad con sus respectivos estudiantes, cada uno de ellos está capacitado en las particularidades del programa a su cargo y de los canales para dicha atención. Su Misión principal es la atención

personalizada y continua del desarrollo académico del estudiante y la identificación de los motivos de deserción de los mismos.

Para lograr lo anterior, se implementan diferentes momentos en la atención, por ejemplo, contacto con estudiantes nuevos, alertas tempranas, campañas de recuperación de estudiantes, como lo es “Regresa a tu U”, matrícula dirigida y automática, acompañamiento y soluciones en su proceso de pago, solución de requerimientos durante su inicio de periodo y desarrollo académico, entre otras, lo anterior utilizando la estrategia de omnicanalidad.

A continuación, se muestran los resultados de la encuesta anual de satisfacción que en esta ocasión buscó medir la ejecución del programa de Padrinos y Madrinas.



**Corte datos de la encuesta: 30 de octubre de 2020**

**Personas encuestadas: 884 estudiantes respondieron la encuesta**

### Comentarios y observaciones generales de los estudiantes en la encuesta

¡Respuestas atendidas en un tiempo oportuno!!!!	Llevo 4 núcleos y hasta el momento ha cumplido con mis expectativas	El padrino se apropia de nuestros casos particulares y les brinda gestión de la mejor manera posible	Es agradable porque aparte de que se resuelven hasta las mínimas dudas, todas se resuelven en un tiempo rápido
Me gusta mucho el servicio porque es más personalizado	Estoy orgulloso de haber tomado la decisión de estudiar en el CEIPA. Excelente servicio	La línea siempre está ocupada, deben tener más disponibilidad	Deben mejorar los tiempos de respuesta

### 3. Consolidación y modernización de los canales de atención

Luego de reorganizar el ciclo lógico del proceso, era importante hacer una revisión de las herramientas de trabajo, en ese caso, los canales de atención, durante esta tarea, se logró la consolidación y modernización de dichos canales, y con ella ha cobrado gran importancia la comunicación oportuna y preventiva.

La omnicanalidad, característica fundamental de esta modernización, consiste en activar mensajes o campañas por todos y cada uno de los canales disponibles; con lo anterior, hemos logrado disminuir los tiempos de atención, los contactos entrantes y por ende hemos aumentado la satisfacción de nuestros estudiantes, no obstante tenemos el módulo de solicitudes, el cual es el canal oficial para los requerimientos transaccionales de los estudiantes con la institución, lo que garantiza mayor control y trazabilidad de cada uno de los casos.

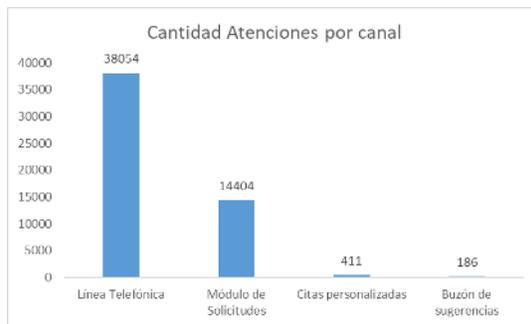
Adicional a los canales tradicionales, se creó un nuevo canal de atención, que consiste en el agendamiento de citas personalizadas por medio de la plataforma Calendly, en la cual el estudiante agenda a su padrino o madrina de acuerdo a su disponibilidad de tiempo ya que podrá elegir el día y la hora en la que será contactado.

Para acompañar lo anteriormente mencionado, se actualizó y modernizó en sinergia con el equipo de la escuela y comunicaciones, el protocolo de repuestas, lo que nos ha permitido una homogeneidad, estilo y cercanía en las respuestas en cada uno de los canales.



Grafico 1. Canales de atención al estudiante

A continuación, presentamos dos indicadores que reflejan la satisfacción de los estudiantes, por medio de la atención:



#### 4. Creación de un plan de contingencia para el acompañamiento de los estudiantes durante la Pandemia.

Teniendo en cuenta la afectación financiera y económica a causa de la emergencia sanitaria existente en el país y el mundo durante el año 2020, diseñamos y ejecutamos un programa de acompañamiento a los estudiantes que incluía, entre muchas otras actividades un plan de auxilios económicos para el acceso de los estudiantes a los periodos 3, 4 y 5, esto con el fin de contribuir q la disminución del índice de deserción.

Esta línea de acción del programa de acompañamiento, Inició con un proceso de caracterización de estudiantes, donde se visitaron todas las aulas de clase y se llevó a cabo una encuesta para conocer las condiciones actuales e identificar aquellos factores que les impidiera continuar con su formación académica, luego de esto y de presentar la propuesta al Consejo Directivo, este, otorgó los auxilios económicos que posteriormente se asignaron a los estudiantes con base en el **Acuerdo 004 de 2020 Fondo de becas por contingencia de COVID – 19.**

PREGRADO			
Periodo	Postulados	Cumple condiciones	Matriculados pagos
Periodo 3	555	447	368
Periodo 4	823	603	530
Periodo 5	679	547	441

POSGRADO		
2019-2	2019-3	2020-1

A esta cohorte se le asignaron \$16.000.000 representados en un auxilio de \$200.000 para los derechos de grados a todos los estudiantes.	A esta cohorte se le asignaron \$32.000.000 representados en auxilio para 11 estudiantes con necesidades especiales y particulares, se asignaron \$8.800.000 aproximadamente y \$200.000 para los derechos de grados a todos los estudiantes.	A esta cohorte se le asignaron \$69.000.000 por medio del auxilio de \$500.000 a 138 estudiantes para la matricula del bloque específico.
---	---	---

Igualmente, CEIPA en alianza con la entidad financiera Promosumma, diseño diferentes planes de financiación, para brindarle a nuestros estudiantes la posibilidad de continuar con sus estudios a unos plazos y tasas desde el 0% de interés hasta el 0,7% MV, esta alianza fue fondeada con recursos propios de CEIPA y administrada por Promosumma, el resultado de esta alianza fue:

Solicitudes	Aprobados	Legalizados
103	70	57

##### 5. Implementación de mesa de ayuda para la migración tecnológica.

Con el fin de centralizar las comunicaciones, el equipo de IT de CEIPA, implemento la migración a Office 365 de sus colaboradores y estudiantes, para ello se conformó una mesa de ayuda con el fin de garantizar la capacitación y los recursos de aprendizaje que apoyen la operación del sistema de manera que haya una efectiva migración y apropiación de las nuevas herramientas, dicha mesa de ayuda fundamento su actuación en la capacitación de asesores exclusivos para dicho fin, quienes por medio de llamadas de acompañamiento buscan garantizar el uso y la apropiación de la nueva tecnología implementada.

Los resultados fueron los siguientes:

- **Estudiantes gestionados:** 3.673 (73%) Si bien se gestionó el 73% de los estudiantes, tenemos el 95% de los estudiantes migrados office, los que faltan pertenecen a reserva de cupo, a retirados y algunos pendientes de requisito de grado
- **Docentes de Catedra gestionados:** 108 (72%): Se gestionó el 100% de los docentes de pregrado (74 docentes) y el 100% de los docentes de posgrado (34 docentes) programados hasta diciembre de 2020.
- Se crearon los materiales, insumos de campañas e instructivos en alianza con el CDT.

## **6. Creación del segmento para la gestión de créditos y convenios**

Dentro del plan de padrinos y madrinan, se creó el segmento de los estudiantes que pertenecen a créditos y convenios, es decir, aquellos estudiantes que tienen algún tipo de beneficio económico parcial o total para el pago de su matrícula. A este segmento pertenecen estudiantes de todos los niveles educativos de la Institución.

El segmento de créditos y convenios fue creado con el fin de gestionar la relación con los estudiantes, conocer mejor las características de cada uno de ellos y de cada convenio, determinar sus necesidades y así anticiparnos a ellas para tomar decisiones que conlleven a la satisfacción del proceso en general.

La estrategia del segmento de estudiantes de créditos y convenios le ha permitido a la institución tener un acercamiento directo en el proceso con el estudiante, y, en consecuencia, profundizar el conocimiento de los mismos al punto de brindar una atención, segmentada e incluso, personalizada. Desde el área se realiza el acompañamiento y seguimiento permanente a los estudiantes de los diferentes créditos, desde el proceso de legalización, pasando por el proceso de renovación y posteriormente en el proceso final del crédito.

Los convenios y créditos gestionados son: ICETEX, Sapiencia, Súper E y Municipio de sabaneta con los fondos Todos a la u y mejores bachilleres y el resultado de la gestión del proceso en cada uno de ellos durante el año 2020 fue el siguiente:

- **ICETEX:** Con el acompañamiento y seguimiento a los estudiantes en el proceso de legalización de dicho crédito se logró la atracción de 18 estudiantes nuevos para el convenio. Teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes de años anteriores, la gestión del proceso en el año 2020 represento el 26% de la cantidad total de estudiantes con crédito ICETEX. En cuanto al proceso de renovación, se logró la renovación del crédito del 68% del total de estudiantes, ya que el 32% restante finalizo su plan de estudios.
- **Sapiencia:** Cuando el segmento de créditos y convenios tomo el control de sapiencia, la institución contaba con 21 estudiantes en este fondo, para el año 2020 la cantidad de estudiantes aumento a 33, lo cual representa un crecimiento del 36% en el último año. En el proceso de renovación se alcanzaron logros significativos, ya que en cada semestre del año 2020 la renovación del convenio se alcanzó con el 100% de los estudiantes del mismo.

- **Súper E:** Actualmente con este convenio la institución tiene 31 estudiantes, los cuales desde que iniciaron con el beneficio en el año 2017, se han mantenido en el programa. En el año 2020 no ingresaron estudiantes nuevos al convenio, pero con la gestión del segmento logró que el 100% de los estudiantes conservaran el beneficio. De los cuales el 6% de los estudiantes finalizó el plan de estudios.
- **Todos a la U (Municipio de Sabaneta):** El programa todos a la U del Municipio de Sabaneta es el convenio con la mayor cantidad de estudiantes, actualmente la institución tiene 297 estudiantes en el Fondo. En el año 2020 se logró en cada semestre la renovación del crédito del 94% de los estudiantes, teniendo en cuenta que el 6% restante, deserte por motivos académicos asociados al bajo rendimiento y orientación vocacional. En su momento se solicitó apoyo al área de ser maestro para hacer seguimiento a los estudiantes y evitar su deserción.

**Mejores Bachilleres (Municipio de Sabaneta):** El convenio de mejores bachilleres es el convenio con la menor cantidad de estudiantes, actualmente la institución cuenta con 5 estudiantes en este fondo. En el año 2020 ingresaron dos estudiantes nuevos, se conservaron tres estudiantes que ingresaron en años anteriores y deserte un estudiante por motivos asociados al bajo rendimiento académico.

## 8. Sistemas de Información y Entornos De Aprendizaje

### 8.1. Sistemas De Información

El proceso da soporte a las aplicaciones iCampus, Sócrates, Biblioteca, Mejoramiento, Gestión Comercial, KM, Administración de Contactos y landings comerciales de las cuales se atendieron 6282 requerimientos.

Se realizaron desarrollos para enlazar ebooks y bases de datos en biblioteca.

Se generó la información poblacional desde Sócrates y se solicitó la información de las otras actividades a los diferentes procesos de la institución para subirla al Snies en las fechas de corte dadas por el ministerio.

Se generaron diariamente los archivos para la interface contable de Clientes, Ventas, Anticipos y Pagos.

Formamos parte del equipo de implementación de Classter, donde se realizaron las siguientes actividades:

- Preparar datos y ajustarlos en los archivos solicitados por el proveedor para la migración de marzo y septiembre de la información de estudiantes, profesores, historia académica, programas, pensum, planes de estudio y núcleos.
- Se recibió la capacitación inicial de la aplicación para la verificación de la información migrada.
- Se revisó la información migrada de cada uno de los estudiantes con su respectiva historia académica.
- Se realizaron pruebas iniciales de funcionamiento general antes de iniciar con las capacitaciones de los usuarios.
- Se revisaron las traducciones de las diferentes pantallas y se enviaron los ajustes necesarios al proveedor para las modificaciones pertinentes.
- Se coordinaron las capacitaciones con los usuarios de los diferentes procesos para que iniciaran con las pruebas.
- Se acompañó a los procesos en las pruebas de la aplicación y se aclararon dudas de funcionamiento que estaban a nuestro alcance.
- Se realizó reunión entre el proveedor de la pasarela de pago y el personal de Classter, para el desarrollo de la interface y una vez entregada se realizaron pruebas y se notificaron los errores encontrados.
- Se coordinó toda comunicación vía correo electrónico con el proveedor para solicitar requerimientos, información y/o aclaración de dudas.

## 8.2. TI y Entornos de Aprendizaje

El informe de gestión y resultados tiene como objetivo, presentar los logros alcanzados por la Dirección de TI y Entornos de Aprendizaje en la vigencia 2020, en desarrollo de su gestión; resultados orientados al cumplimiento de las metas del Plan estratégico. El informe se estructura a partir del análisis de aquellas actividades que generaron mayor impacto y que aportaron a la Institución reconocimiento y credibilidad, así como las dificultades que retrasaron el desarrollo de actividades orientadas a cumplir con los compromisos adquiridos. La Dirección de TI y Entornos de Aprendizaje tiene por función principal la de gestionar la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de tecnología y de los bienes y servicios de la institución en busca del mejoramiento y el desarrollo de las personas y las organizaciones, fortaleciendo de esta manera nuestro propósito “**gestionar el conocimiento gerencial en Entornos presenciales y virtuales.**”

### *Lo que hicimos en el 2020*

- **Integración e implementación de certificados digital SSL en uno solo multidominios**

#### **Objetivo, actividades:**

Con base en la necesidad en su momento (abril 2020) de renovación anual de múltiples certificados de seguridad SSL para las diferentes aplicaciones y plataformas web implementadas en la institución, se analizó opciones respecto a costo/beneficio para esta renovación. Por lo anterior se adquirió un solo certificado de seguridad SSL especial (múltiples sub-dominios) que integrará y reemplazará todos los certificados que se tenían y cualquier futuro que se requiera.

#### **Beneficios:**

- Se pasó de renovar 12 certificados (18'000.000) a uno solo especial (costo promedio \$ 1'900.000)
- Aumentar el nivel de seguridad estándar a nivel de certificación de entidad u organización.
- Cualquier sub-dominio adicional que se requiera en el futuro ya no sería necesario adquirir un nuevo certificado de seguridad SSL.

**Talento humano requerido:** Personal área de infraestructura tecnológica.

**Presupuesto:** 10.5% del presupuesto anual para este rubro.

Reducción del 89.5% del presupuesto anual para este rubro.

- **Implementación software PANDORA para monitoreo de servidores**

**Objetivo y actividades:**

A raíz de la necesidad de tener un monitoreo automático más detallado y específico de los diferentes componentes de un servidor: Espacio en disco, uso de memoria, tiempo de procesamiento, conexión de red. Se realizó la implementación de una plataforma de software especial que nos pudiera alertar de forma automática y oportuna sobre alguna anomalía que pudiera ocasionar una indisponibilidad de algún servicio, generando alertas en el momento que alguno de estos componentes sobrepase alguno de los niveles establecidos de rendimiento óptimo.

**Talento humano:** Personal área de infraestructura tecnológica.

**Presupuesto:** NINGUNO (por ser software de uso libre)

- **Mejoramiento y optimización de página web institucional [www.ceipa.edu.co](http://www.ceipa.edu.co)**

**Objetivo y actividades:**

Teniendo como partida los múltiples incidentes de indisponibilidad temporal del sitio web [www.ceipa.edu.co](http://www.ceipa.edu.co) y el bajo rendimiento (lentitud) de este, se concertó un trabajo conjunto entre el área de infraestructura tecnológica (CEIPA) y el web master del sitio web (EDUHUB) con la finalidad de realizar un análisis detallado de las posibles causas de estos inconvenientes. Por lo anterior se procedió a realizar actividades conjuntamente de optimizar el sitio web y parámetros de configuración del servidor, con base en las métricas obtenidas y los hallazgos encontrados.

**Talento humano:** Personal área de infraestructura tecnológica (CEIPA).

WebMaster sitio web (EDUHUB).

**Presupuesto:** NINGUNO

**Estadísticas:** Promedio de un (1) incidente diario a cero (0) incidentes a la fecha.

- **Instalación y configuración de servidor para pruebas página web: ceipa.edu.co**

**Objetivo y actividades:**

Con la finalidad de minimizar las posibles fallas que puedan ocasionar no tener un entorno de pruebas y evitar información resiliente que se va cargando al momento de realizar ensayos de implementación de nuevos servicios, mejora o actualización en el sitio web. Se realizó la implementación y configuración de un entorno de pruebas para el sitio web [www.ceipa.edu.co](http://www.ceipa.edu.co) en un nuevo servidor virtualizado en la sede Sabaneta.

**Talento humano:** Personal área de infraestructura tecnológica.

**Presupuesto:** NINGUNO (recursos actuales disponibles)

- **Implementación servidor de archivos central SABANETA. (Gestión 2020)**

**Objetivo y actividades:**

Con el objetivo de centralizar el almacenamiento de archivos e información producida, almacenada y custodiada por cada área y cada colaborador. Se realizó la implementación de un servidor de archivos central, con recursos compartidos y permisos específicos de acceso a los activos desde un repositorio central.

**Beneficios:**

- Un único almacenamiento o repositorio central de archivos digitales.
- Garantizar copias de seguridad recurrentes a toda la información.
- Mejoras significativas en la seguridad, integridad y privacidad de los datos.
- Optimización en tiempos de asignación de nuevo custodio de la información y mejor portabilidad de la información.
- Recursos compartidos según perfil y necesidad.

**Talento humano:** Personal área de infraestructura tecnológica (CEIPA).

**Presupuesto:** NINGUNO (Recursos ya existentes)

- **Implementación de servidor centralizado de copias de respaldo. (Gestión 2020)**

**Objetivo y actividades:**

Con base en la necesidad de tener un repositorio central como destino de los archivos resultado del proceso de copias de respaldo (backups) y por una buena práctica de seguridad de la información, donde el destino de almacenamiento (medio físico) deber ser diferente al origen de la información. Se implemento un repositorio central de copias de respaldo, donde se garantiza una segunda instancia del respaldo en caso de fallar el primero.

**Beneficios:**

- Mantener respaldo de la información.
- Mejorar la seguridad en términos de confiabilidad de la información.

**Talento humano:** Personal área de infraestructura tecnológica (CEIPA).

**Presupuesto:** NINGUNO (Recursos ya existentes)

- **Implementación software de reserva de espacios físicos para estudiantes. (Pandemia)**

**Objetivo y actividades:**

Análisis y adquisición de plataforma de software para la reserva de espacios físicos por parte de los estudiantes, donde de forma centralizada y de fácil gestión se tuviera en cuenta el aforo máximo y los tiempos de disponibilidad de los espacios; así como la fácil usabilidad por parte de los estudiantes. Con base en lo anterior se configuró una plataforma de pago, con las funcionales y requerimientos del proceso de reserva.

**Beneficios:**

- Contar con un punto donde los estudiantes pudieran hacer la reserva de los espacios de coworking.

**Talento humano:** Personal área de infraestructura tecnológica.

**Presupuesto:** \$48 Dólares (licencia de uso por tres meses)

- **Análisis, ajustes y optimización plataforma JBOSS servidor KM**

**Objetivo y actividades:**

Ante los múltiples incidentes de indisponibilidad de la plataforma de KM Familia. Se hizo necesario realizar un análisis detallado en conjunto con un experto en administración de la plataforma sobre la que se ejecuta la aplicación web y nosotros los administradores del servidor. Realizando varias actividades durante una semana: monitoreo al rendimiento del servidor, monitoreo a la base de datos, análisis de registros de eventos del sistema, monitoreo a los procesos en ejecución y verificación de los parámetros de la plataforma base de la aplicación KM. Se obtuvo un diagnóstico final y unas mejoras a implementar, las cuales se ejecutaron en su totalidad.

**Beneficios:**

- Buscar una mayor estabilidad de la plataforma y por ende la satisfacción de los clientes.

**Talento humano:** Personal área de infraestructura tecnológica.

Experto en JBOSS proveedor SETI.

**Presupuesto:** Servicio Incluido en contrato con el proveedor SETI administrador de la base de datos.

**Resultados y estadísticas:** Los resultados del proceso anterior lograron minimizar la frecuencia de ocurrencia de eventos de indisponibilidad, pero aún se siguen

presentado. La conclusión y paso final sería analizar y realizar mantenimiento al software KM.

- **Renegociación de contratos buscando ahorros (Pandemia)**

**Objetivo y actividades:**

Ante la situación que generó la pandemia en términos económicos y viendo la necesidad de reducir los costos se decide hacer un acercamiento con los proveedores y buscar con ellos algunos acuerdos que permitieran alcanzar el objetivo. El objetivo al final del día se logró sin mayores contratiempos con algunos de ellos, sin embargo, con algunos otros no fue posible y fue necesario que se involucrara el área jurídica para tratar de negociar el contrato, luego de este trámite se logró una reducción importante con Columbus Networks.

**Beneficios:**

- Ahorro y reducción del presupuesto.
- Mayor eficiencia en los procesos

**Talento humano:** Personal área de infraestructura tecnológica.

Abogado Alejandro Echavarría.

**Presupuesto:** Se contaba con el presupuesto debido a que eran obligaciones adquiridas, pero se lograron unos ahorros mensuales de aproximadamente \$22.000.000/mes

**Resultados y estadísticas:** Los resultados del proceso anterior permitieron una reducción de los costos de fijos en algunos de los contratos, los proveedores que estuvieron comprometidos con esta causa fueron: Carvajal, NetExperts IT, Brilladora Diamante y Vigilancia Dorchester, con la intervención del abogado se logró un arreglo con Columbus y se obtuvo una reducción de tarifas. La conclusión final que nos deja la pandemia es que los contratos nuevos deben incluir una cláusula que facilite la toma de acciones cuando se presenten situaciones extremas como las que planteo la pandemia para que permita cancelar contratos o servicios o por lo menos parte de estos.

- **Migración de la suite de google a office365**

**Objetivo y actividades:**

Con el propósito de hacer un uso más eficiente de las plataformas adquiridas por el CEIPA se toma la decisión de realizar un cambio hacia la plataforma de office 365, por tal motivo en abril de 2020 se comienza el proceso de migración de las cuentas de colaboradores de la suite de google hacia office 365, una vez se logra estabilizar este proceso se procede con la migración de las cuentas de estudiantes y profesores quedando en la actualidad todo bajo plataforma Microsoft. Cabe anotar que antes de realizar el proceso de migración de estudiantes se procede a realizar una configuración de dominios buscando que tanto estudiantes como colaboradores pudieran interactuar de una manera más directa a través de las herramientas que ofrece la plataforma como es el Microsoft Teams, los formularios y SharePoint entre otras.

**Beneficios:**

- Mejor aprovechamiento de las herramientas de la plataforma
- Mejorar la comunicación a través de las diferentes aplicaciones que ofrece las plataformas

**Talento humano:** Personal área de infraestructura tecnológica.

**Presupuesto:** Se contaba con el presupuesto y este cambio no significo incremento del mismo.

**Resultados y estadísticas:** Los resultados del proceso anterior han permitido a través del uso de Microsoft Teams una comunicación más directa entre estudiantes, profesores y colaboradores, adicionalmente ha abierto la posibilidad de utilizar herramientas como SharePoint y Yammer para habilitar espacios de colaboración y comunicación.

- **Creación del portal Icampus40 en SharePoint**

### **Objetivo y actividades:**

Con el objetivo de buscar un punto único de ingreso utilizando las mismas credenciales donde los estudiantes y colaboradores encontraran el acceso a todos sus recursos se crea lcampus40, un portal que se construye aprovechando las facilidades que ofrece SharePoint, en la actualidad se está trabajando en una nueva versión de este portal que tendrá más información.

### **Beneficios:**

- Contar con un punto único de acceso donde los estudiantes encuentren todas sus aplicaciones.

**Talento humano:** Personal área de infraestructura tecnológica.

David Esteban Uribe Ciro y su equipo

**Presupuesto:** No aplica.

**Resultados y estadísticas:** Aunque este portal esta en producción la realidad es que no ha sido promocionado y el uso aun no es el esperado, se espera hacer una campaña con comunicaciones para potencializar el uso.

- **Compra e implementación de la solución de alternancia. (Pandemia)**

### **Objetivo y actividades:**

La realidad que nos deja la pandemia es la necesidad de reinventarnos para buscar nuevas formas de hacer las cosas y para CEIPA esta realidad no es nueva y por eso vio la necesidad de invertir en una solución que permitiera la alternancia, solución para que tanto estudiantes presenciales como virtuales compartieran el mismo espacio y se sintieran cómodos recibiendo clase como si estuvieran ambos en sitio. El proyecto que se creó permitió adquirir 5 soluciones que se implementaron en las aulas insightlab y auditorios.

**Talento humano:** Personal área de infraestructura tecnológica.

**Presupuesto:** Se creó un proyecto con presupuesto propio para la compra de los equipos.

**Resultados y estadísticas:** Aunque realmente la situación de la pandemia no ha permitido sacar el máximo provecho de estos espacios, es importante resaltar que la solución tuvo una muy buena acogida entre la comunidad.

- **Implementación de reconocimiento facial y medición de temperatura para el control de acceso en la puerta principal. (Pandemia)**

**Objetivo y actividades:**

La realidad que nos deja la pandemia es la necesidad de reinventarnos para buscar nuevas formas de hacer las cosas y para CEIPA esta realidad no es nueva y por eso vio la necesidad de invertir en una solución que permitiera controlar el acceso y facilitara la toma de la temperatura al momento del ingreso de las personas y así cumplir con los protocolos exigidos por los entes reguladores para el regreso a los espacios físicos. El montaje de la solución se hizo única y exclusivamente en los puntos de acceso y salida tanto de vehículos como de personas y se complementa con el formulario o encuesta de sintomatología que es otra exigencia del protocolo, mas todos los otros mecanismos de protección como son los tapetes y el alcohol para la limpieza y desinfección permanentes.

**Talento humano:** Personal del área de TI y Entornos de Aprendizaje.

**Beneficios:**

- Seguridad en el Control de ingreso
- Control de temperatura
- Registros de seguridad y de auditorías permanentes.
- Eficiencia en el proceso del protocolo de seguridad

**Presupuesto:** Se creó un proyecto con presupuesto propio para la compra de los equipos.

**Resultados y estadísticas:** Aunque realmente la situación de la pandemia no ha permitido sacar el máximo provecho de estos dispositivos es importante resaltar que la solución facilita el control de acceso y la toma de temperatura además que ayuda en términos de seguridad ya que guarda un registro de todas las personas que ingresan a la institución. En cuanto a dificultades realmente se presenta al momento de hacer la matrícula de las personas en el sistema, aunque hemos pasado instructivos y comunicados no se ha logrado que las personas, tanto estudiantes como colaboradores diligencien el formulario y envíen las fotos.

- **Cambio de la herramienta anti plagio turnitin por URKUND**

**Objetivo y actividades:**

Desde la dirección estamos en la búsqueda permanente de eficiencia en temas de presupuesto es por esta razón que se realiza un análisis de la herramienta turnitin la cual tenía un costo significativo y de la cual estábamos pagando por unos servicios que realmente no utilizábamos, se analizan varias alternativas encontrando Urkund una herramienta de antiplagio que ofrece las mismas posibilidades que turnitin con un costo significativamente inferior y si toma la decisión de adquirirla.

**Beneficios:**

- Reducción de costo.

**Talento humano:** Personal del área de TI y Entornos de Aprendizaje.

**Presupuesto:** se contaba con el presupuesto para turnitin y el cambio permitió un ahorro de aproximadamente \$15.000.000

**Resultados y estadísticas:** hasta el momento no se han presentado quejas del producto, aunque es importante resaltar que la decisión se tomó una vez las personas de la escuela hicieron la correspondiente validación y comparación.

- **Evaluación y montaje de Moodle como reemplazo de KM**

### **Objetivo y actividades:**

Finalizando el año 2020 se ve la necesidad de implementar Moodle como reemplazo de KM y buscando que la unidad de negocio ISolutions pudiera ofrecer una herramienta más poderosa y funcional con la que pudieran llegar a las empresas y ofrecer servicios y productos, a la fecha se encuentra implementada y el equipo de ISolutions está realizando pruebas, que a la fecha han sido satisfactorias. Desde la dirección de TI y entornos de aprendizaje los apoyamos en el proceso de configuración y actualizaciones que se requieran al igual que en el montaje y cambio de la imagen.

### **Beneficios:**

- Contar con una herramienta moderna y actualizada para poder ofrecer un mejor servicio
- No requiere presupuesto ya que es de uso gratuito.

**Talento humano:** Personal del área de TI y Entornos de Aprendizaje.

Área de ISolutions

**Presupuesto:** no se requiere pues es una herramienta gratuita.

**Resultados y estadísticas:** hasta el momento el equipo de Isolución continúa haciendo pruebas y los resultados han sido satisfactorios, estamos a la espera de que se tome la decisión de si definitivamente será la plataforma definitiva.

- **Mantenimientos preventivos en CEIPA.**

### **Objetivo y actividades:**

Como parte del mantenimiento preventivo de las instalaciones físicas del CEIPA se hacen los mantenimientos preventivos y de rigor de los diferentes componentes con los que cuenta la institución y que son vitales para su funcionamiento, es por eso que durante el 2020 se realiza el mantenimiento de las subestaciones

eléctricas, de los ascensores y de los aires acondicionados entre otros, actividades cuyo propósito es alargar la vida útil de dichos componentes y adicionalmente mejoran la seguridad del entorno.

**Beneficios:**

- Contar con una infraestructura segura.
- Alargar la vida útil de los componentes.

**Talento humano:** Personal del área de TI y Entornos de Aprendizaje.

**Presupuesto:** Se cuenta con los presupuestos.

**Resultados y estadísticas:** Los resultados son satisfactorios y no se detectan problemas que puedan generar algún tipo de riesgo para la institución ni para las personas que allí habitan, todo lo anterior es el resultado de la gestión que todo el equipo realiza en aras de mantener los espacios físicos dispuestos y en las mejores condiciones.

- **Indicadores del 2020**

A continuación, comparto la cantidad de eventos de tecnología atendidos durante el 2020

<b>CASOS TECNOLOGIA</b>	
<b>TIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>
INCIDENTE	313
REQUERIMIENTO	1103
<b>TOTAL</b>	<b>1416</b>

A continuación, comparto la cantidad de eventos de servicios generales atendidos durante el 2020.

<b>CASOS SERVICIOS GENERALES</b>	
<b>TIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>
INCIDENTE	5
REQUERIMIENTO	20
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>

## 9. Gerencia Administrativa y Financiera

Para el área financiera el año 2020 estuvo lleno de cambios que trajeron consigo desafíos que ayudaron a mejorar los procesos y enfrentar de manera eficiente la pandemia.

A continuación, se presenta la información de los procesos que conforman el área financiera; contratación y nomina, tesorería, presupuesto, compras y el área contable.

### 9.1. Área de contratación y nomina:

#### **Acompañamiento desvinculaciones en pandemia.**

A raíz de la pandemia, las empresas se vieron obligadas a implementar medidas de trabajo a distancia para seguir funcionando, evitando paralizaciones y disminución en los ingresos, las que finalmente se traducen en desvinculaciones. Así, el home office o teletrabajo ha sido la solución para mantener el funcionamiento en CEIPA, la institución tomo diferentes medidas, realizó todo tipo de proyecciones para cuidar a toda su nómina, pero la disminución de los ingresos se vio reflejada en algunas terminaciones de contrato. Desde contratación y nomina teníamos el reto de disminuir el impacto en la vida de estos colaboradores y sus familias, por ello realizamos diferentes alianzas con proveedores para realizar un acompañamiento en este proceso de transición y ayudar a encontrar oportunidades para que las personas pudieran reinventarse.

Por medio de COMFAMA las personas que voluntariamente quisieron aceptar el acompañamiento recibieron la siguiente mentoría, nuevas oportunidades para garantizar la reactivación laboral y económica. Con el apoyo de mentores de Comfama y a través de diferentes programas de aprendizaje los acompañaron a redescubrir las habilidades y talentos; y a reorientar las pasiones y propósitos para encontrar en el emprendimiento y el autoempleo nuevas alternativas frente a la crisis. Al mismo tiempo, conectaron sus perfiles laborales con las empresas que confían en Comfama para gestionar sus vacantes.

Por medio de Prestigio se brindó un curso de 18 semanas para acompañar a los empleados a vivir un proceso de transición desde una experiencia siempre dolorosa a una oportunidad de reinventarse (CreSER desde el SER y evolucionar técnicamente.) Este curso tenía dos fases, la inicial con una duración de 6 semanas que consistían en liderazgo desde el SER (HUMANO), la última fase una duración de 12 semanas y se llamaba Capacidad digital (técnico).

Para los colaboradores que estaban realizando sus estudios en CEIPA, al momento de desvincularse se les ofreció educación gratuita durante 3 núcleos para el 2020, el

compromiso con ellos fue que no podían perder ningún periodo para que el descuento continuara, perdiendo un

periodo se terminaba el apoyo educativo, 5 personas recibieron el apoyo educativo en nodo Sabaneta y 4 en nodo Barranquilla tras las desvinculaciones a raíz de la pandemia.

## 9.2. Tesorería:

El proceso de Tesorería trabaja muy de la mano con el proceso de compras y presupuesto logrando así el adecuado manejo de los recursos de la institución y cumpliendo a tiempo con las obligaciones laborales de sus empleados y obligaciones externas como los proveedores.

Es importante tener en cuenta que durante la pandemia se ha cancelado transitoriamente compromisos con recursos propios sin necesidad de recurrir a créditos bancarios, se cancelaron las nóminas de los empleados antes de la fecha establecida, se cumplió con los pagos de la seguridad social, se cancelaron todas las facturas de los proveedores a tiempo, se cancelaron las obligaciones con la DIAN, dando cumplimiento a todos los compromisos por parte de la Institución.

Otro punto que cabe mencionar es que se separó todo el proceso de la sede de Barranquilla en cuanto a pagos de nómina, seguridad social, proveedores y créditos desde una sola cuenta bancaria logrando tener una mejor conciliación y el buen manejo de los recursos de la sede.

Se contó con un flujo de caja disponible en donde a la adecuada administración que se le dio se pudo cumplir con todos los compromisos de la Institución y no tuvimos déficit de caja ya que se supo distribuir y disponer de él de la mejor manera.

## 9.3. Compras y Presupuesto:

Desde el equipo de Compras y Presupuesto el objetivo principal es realizar un acompañamiento a las diferentes áreas de la Universidad con el fin de velar por el cumplimiento de las metas establecidas en cada equipo de trabajo.

Para el año 2020 en el mes de enero se asegura un presupuesto para cada área según lo solicitado por estas, sin embargo, en el mes de marzo por temas de pandemia y con el fin de garantizar el cuidado de los recursos financieros, la institución toma la decisión de realizar un ajuste presupuestal dada la incertidumbre que se tiene para el futuro de la institución. Este reto que se nos presentó nos permitió tanto al área de compras como de presupuesto lograr la optimización de los gastos y costos de la institución sin afectar la calidad de los productos y servicios.

"Las actividades experienciales que desarrollamos en los posgrados de Ceipa requieren de un gran trabajo en equipo para lograr cumplir sus objetivos. En este equipo resalto el rol que ha desempeñado el área de compras y presupuestos, pues aún con las limitaciones que estos tiempos han traído, hemos tenido un apoyo permanente, comunicación constante y respuesta oportuna a nuestras necesidades. Gracias a su apoyo las actividades realizadas el año anterior han sido un éxito". Francisco Javier Montoya Ríos.

#### 9.4. Área Contable:

Uno de los principales logros para el área contable fue el diseño del informe administrativo y el seguimiento a las proyecciones de ingresos por periodos académicos, con el objetivo de tener una información transparente, viable y oportuna para los consejos directivos.

- **ELABORACIÓN INFORME FINANCIERO ADMINISTRATIVO:**

El método de costeo utilizado por la Institución es basado en la metodología ABC, donde podemos determinar los costos de manera eficiente y eficaz por cada una de las unidades; proporcionando así una información confiable y generando un valor añadido que permita tomar decisiones de manera estratégica beneficiando siempre a nuestros estudiantes.

Para esta metodología se incluyen dos inductores que nos permiten tener una visión más amplia del costo real que influyen directa o indirectamente en cada una de las unidades.

Inductores utilizados:

- Número de estudiantes
- Valor de ingresos año anterior

#### **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO REALIZADO**

1. Se determinan las unidades de negocio (Pregrado – Posgrado – Plus - ISolutions-Empresarismo)
2. Se elabora informe administrativo con el fin de distribuir los diferentes centros de costos dentro de los grandes grupos institucionales.

- Costo de prestación de servicios
- Administración académica
- Unidades de negocio
- Tecnología
- Corporativo (Unidad que tiene todos los gastos de servicios públicos, impuestos y seguros de la Institución)
- Procesos administrativos
- Dirección Institucional
- Ventas
- Otros gastos (Depreciación y amortización)

3. Se determinan los inductores a utilizar

- Número de estudiantes
- Ingresos del año anterior

4. Se analizan los diferentes centros de costos para determinar el grado de relación directa con el estudiante y así asignar el inductor apropiado; y este aplica tanto a la nómina como para el costo.

CONCEPTO	Indicador	Asignación	PREGRADO	POSGRADO	MBA	PLUS	EXTENSION	EMPRENDIMIENTOS	EDUCATION
<b>ADMINISTRACION ACADÉMICA</b>			<b>2.444.178.944,37</b>	<b>642.885.832,90</b>	<b>37.266.896,19</b>	<b>368.252.754,74</b>	<b>15.643.417,08</b>	<b>11.592.996,85</b>	<b>26.295.681,37</b>
Amortización y registro certificado	ingresos	costo	\$ 25.795.596	\$ 5.491.992	\$ 318.042	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Amortización y registro certificado	ingresos	nómina	\$ 130.447.128	\$ 28.148.152	\$ 1.777.282	\$ 16.070.467	\$ 6.339.717	\$ 5.617.088	\$ 8.842.115
Administración escuela	directo pre	costo	\$ 20.880.286	-	-	-	-	-	-
Administración escuela	directo pre	nómina	\$ 28.852.188	-	-	-	-	-	-
Administración plus language	directo plus	costo	-	-	-	\$ 11.087.023	-	-	-
Administración plus language	directo plus	nómina	-	-	-	\$ 115.635.144	-	-	-
Asesores estudiantes	nro de estudiantes	costo	\$ 24.281.217	\$ 1.147.044	\$ 117.118	-	-	-	-
Asesores estudiantes	nro de estudiantes	nómina	\$ 283.232.388	\$ 13.918.328	\$ 1.421.199	\$ 596.734	-	-	-
Biblioteca	nro de estudiantes	costo	\$ 11.439.484	\$ 344.899	\$ 35.839	-	-	-	-
Biblioteca	nro de estudiantes	nómina	\$ 67.280.660	\$ 3.395.314	\$ 337.340	-	-	-	-
Biblioteca	nro de estudiantes	licencias	\$ 76.863.434	\$ 3.623.200	\$ 358.936	-	-	-	-
CDI	ingresos	nómina	\$ 123.896.741	\$ 59.938.332	\$ 3.818.825	\$ 16.453.999	\$ 6.247.079	\$ 9.752.842	\$ 8.848.528
Consejo de estudiantes I	nro de estudiantes	costo	\$ 1.290.128	\$ 61.432	\$ 9.374	\$ 3.693	-	-	-
Consejo de estudiantes I	nro de estudiantes	nómina	\$ 86.125.884	\$ 4.327.358	\$ 418.379	\$ 246.688	-	-	-
Egresados		nómina	-	-	-	-	-	-	-
Emprendimiento	directo pre	nómina	\$ 21.130.673	-	-	-	-	-	-
Informática	nro de estudiantes	costo	\$ 30.125.511	\$ 442.829	\$ 48.196	\$ 28.939	-	-	-
Informática	nro de estudiantes	nómina	\$ 20.800.766	\$ 999.798	\$ 332.162	\$ 59.337	-	-	-

5. Se realiza la distribución en las unidades de acuerdo al porcentaje de distribución de los inductores.

CONCEPTO INGRESOS	VALOR	PORCENTAJE DE PARTICIPACION	NRO ESTUDIANTES A JUN 2020	VALOR	PORCENTAJE DE PARTICIPACION
Ingresos Presencial	7.885	28,2%	Ingresos Presencial	3.044	33,8%
Ingresos Virtual.	11.070	39,5%	Ingresos Virtual.	3.947	43,8%
Ingresos Posgrado	5.688	20,3%	Ingresos Posgrado	333	3,7%
Ingreso MBA	305	1,1%	Ingreso MBA	34	0,4%
Barranquilla	3.050	10,9%	Barranquilla	1.646	18,3%
	27.988	100,0%		9.004	100,0%

6. Con lo anterior se determinan los costos directos e indirectos para cada unidad de negocio.
  7. Se genera el costo por estudiante tanto para pregrado como posgrado
- **SEGUIMIENTO INGRESOS:** Este ítem era de vital importancia por la coyuntura que se atravesaba en el año 2020 (COVID 19), su objetivo principal era realizar un seguimiento a las matriculas de todas las unidades de negocio y así cumplir los escenarios propuestos, con el fin de generar alertas tempranas y acompañar la toma de decisiones.

Matriculas Periodo 1 1030							
Modalidad	Ingresos brutos	descuentos	valor lag total	cantidad estudian yesira	dato estudiantes contabilidad	diferencia	comentario
Presencial	2.710.133.697	444.222.465	2.265.911.232	2014	1.660	354	1660
Virtual	2.795.745.816	284.317.300	2.511.428.516	1543	1.907	-364	1907
Barranquilla	932.459.594	306.288.860	626.170.734	697	699	-2	699
<b>TOTAL</b>	<b>6.438.339.107</b>	<b>1.034.828.625</b>	<b>5.403.510.482</b>	<b>4.254</b>	<b>4.266</b>	<b>-12</b>	<b>4.266</b>

La generación de dicho informe y el seguimiento a los ingresos nos dio la oportunidad de evaluar la Institucion desde diferentes escenarios.



**DIEGO MAURICIO MAZO CUERVO**  
Rector