

## GUÍA INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO

### 1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

- a) Preparar el proceso de Inducción del nuevo colaborador: Luego de ser notificados acerca del ingreso del nuevo colaborador, coordinar la entrega del kit de inducción, las herramientas y lugar de trabajo, los insumos que éste requiera.

*Responsable: Desarrollo Humano*

- b) Gestionar el plan de Inducción y Entrenamiento del colaborador: Mediante el formato Plan de Inducción y Entrenamiento, se agenda a cada una de las personas encargadas de los procesos que le permitirán al nuevo colaborador conocer entre otros temas, el propósito, la estructura, normatividad, Modelo pedagógico de CEIPA, así como el SST y SCG.

*Responsable: Desarrollo Humano*

*Formato utilizado: Matriz de Inducción y Entrenamiento*

- c) Realizar la Inducción del nuevo colaborador: Se realiza la inducción a la compañía apoyándose en las herramientas virtuales y metodológicas.

*Responsable: Desarrollo Humano*

*Formato utilizado: Matriz de Inducción y Entrenamiento*

- d) Realizar recorrido por las instalaciones del CEIPA: Hacer la presentación del colaborador a todo el personal, de tal manera que pueda conocer cada uno de los procesos con los que tendrá interacción en el desarrollo de sus funciones.

*Responsable: Desarrollo Humano*

- e) Ubicar a cada colaborador con su líder inmediato, quien le hará la entrega de su puesto de trabajo y realizará el respectivo entrenamiento en las funciones a desarrollar.

*Responsable: Desarrollo Humano*

- f) Hacer seguimiento a la gestión del Plan de Inducción y Entrenamiento por parte del colaborador, el cual lo deberá firmar el responsable de realizar la inducción o entrenamiento de cada proceso, una vez diligenciado el formato deberá ser entregado a Contratación y Nómina para que repose en la carpeta.

*Responsable: Desarrollo Humano*

- g) Realizar la evaluación de aprendizaje y satisfacción del proceso de inducción: Dejar registro de la evaluación de aprendizaje y satisfacción del proceso de inducción diligenciadas por el nuevo colaborador. La evaluación consta de 15

## **GUÍA INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO**

preguntas, de las cuales debe contestar 10 de manera correcta, de lo contrario se deberán reforzar los temas.

*Responsable: Desarrollo Humano*